

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE

„Przygotowanie i wydawanie obiadów klientom Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyniu w okresie od 04.01.2021r. do 31.12.2021r.”

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Gostyń

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyniu
ul. Wrocławska 250
63-800 Gostyń
mail: mgops@gostyn.pl
www.mgops.gostyn.pl
tel. 65 572 01 11
fax. 65 572 01 11 wew. 44

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Znak sprawy: K.261.6.2019

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) - dalej ustawa Pzp.

W sprawach nieuregulowanych ustawą do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **„Przygotowanie i wydawanie obiadów klientom Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyniu w okresie od 04.01.2021 r. do 31.12.2021 r.”**

Oznaczenie według CPV:

55321000 - 6 – usługa przygotowywania posiłków

55320000 - 9 – usługa podawania posiłków

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i wydawaniu obiadów klientom Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyniu w okresie od 04.01.2021 r. do 31.12.2021 r. (362 dni).

Dla potrzeby oceny oferty Zamawiający podaje szacunkową łączną ilość posiłków do przygotowania i wydania w trakcie realizacji umowy: **5 430 obiadów w zależności od potrzeb.**

2. Liczba osób objętych zamówieniem:

- w okresie od stycznia do grudnia około 15 osób.

Podana powyżej liczba osób jest ilością szacunkową i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie. Nie stanowi to zatem ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie może być podstawą do zgłoszeń z tytułu zrealizowanych dostaw lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby klientów objętych dożywianiem. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki.

3. Wydawanie posiłków będzie miało miejsce w lokalu Wykonawcy położonym na terenie miasta Gostyń. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych umożliwiających spożycie posiłku, w szczególności co najmniej 10 miejsc siedzących przy stolikach (bez wyodrębniania miejsc wskazujących na szczególny sposób traktowania) oraz dostępem do wody bieżącej i toalet oraz pozostającym pod nadzorem Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

4. Lokal gastronomiczny, w którym będą wydawane posiłki musi posiadać odpowiednie zezwolenie Powiatowego Inspektora Sanitarnego konieczne w zakresie serwowania posiłków w naczyniach wielokrotnego lub jednorazowego użytku. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia winien dopełnić obowiązku zatwierdzenia i rejestracji przez Państwową Inspekcję Sanitarną (PIS).

5. Wydawanie obiadów odbywać się będzie począwszy od dnia 04 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku, w każdy dzień tygodnia, tj. od poniedziałku do niedzieli od godz. 11.

6. Świadczeniem usług będą objęci klienci Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyniu w oparciu o decyzje administracyjne wydane przez Zamawiającego. Wydawanie obiadów odbywa się na podstawie informacji pisemnej od Zamawiającego oraz przekazywanej drogą elektroniczną, na podstawie dowodu tożsamości osoby, która posiłek ma otrzymać. W szczególnych sytuacjach informacja pisemna może być poprzedzona informacją telefoniczną przekazaną przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Dzienna liczba wydawanych posiłków będzie określana w zależności od potrzeb przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyniu z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Wykonawca dostarczy dokumentację potwierdzającą liczbę dostarczonych posiłków.

7. Przez posiłek rozumie się obiad składający się: z drugiego dania lub zupy z wkładką mięsną:

a) 4 razy w tygodniu drugie danie spełniające następujące wymagania minimalne:

gramatura co najmniej 330g, w tym:

- posiłki mięsne (minimum 2 posiłki tygodniowo): 80g mięso, 150 g ziemniaki (lub zamiennie ryż, kasza, makaron), 100 g surówka,

- posiłki półmięsne (maksymalnie 1 posiłek tygodniowo) typu: makaron z sosem boloğnese, lasagne, gołabki),
 - danie bezmięsne (maksymalnie 1 posiłek tygodniowo) typu: naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi itp.,
 - świeża ryba 80 g (filet) wymaga się, aby przynajmniej raz w dekadzie (10 dni) użyć świeżego fileta wraz z dodatkiem skrobiowym (np. kasza, makaron, ziemniaki, ryż),
- b) 3 razy w tygodniu zupa z wklądką mięsną min 450 ml wraz z pieczywem (bułka lub 2 kromki chleba)

Kaloryczność jednego obiadu powinna wynosić minimum 650 kalorii.

8. Pozostałe wymagania:

- a) zawartość farszu w wyrobach typu gołabki, krokiety, pierogi min. 30%,
- b) wyroby mączne typu krokiety, pierogi, uszka, kopytka, kluski, makarony mają być niezlepione, nienasiąknięte tłuszczem, ciasto jędrne, jasnej barwy,
- c) minimalna wartość kaloryczna jednego posiłku nie może być niższa niż 650 kcal,
- d) wymagania dotyczące temperatury wydawanych posiłków:

zupa – minimalna temperatura winna wynosić 65 °C

drugie danie - minimalna temperatura winna wynosić 65 °C,

produkty zimne (sałatki, surówki) - maksymalna temperatura 15 °C.

9. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tygodniowy jadłospis (na 7 dni) uwzględniający warzywa i owoce sezonowe, w którym należy dokładnie opisać zaproponowane posiłki, wyszczególnić składniki oraz wskazać gramaturę i ich kaloryczność (załącznik Nr 6 do oferty).

10. Surówka (z uwzględnieniem owoców i warzyw sezonowych) lub dodatek warzywny lub warzywno–owocowy podawany na ciepło (np. fasolka szparagowa, kalafior, brokuł, buraki, świeża kapusta itp.),

11. Jadłospis powinien być urozmaicony. Nie dopuszcza się, aby w ciągu siedmiu dni wystąpiła powtarzalność tej samej potrawy. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać Zamawiającemu tygodniowy jadłospis najpóźniej do piątku danego tygodnia na następny tydzień.

12. Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać posiłki we własnej, spełniającej wymogi norm sanitarnych kuchni, oraz wydać we własnym lokalu spełniającym wymogi sanitarne, zgodne z obowiązującymi przepisami.

13. Posiłki powinny być przygotowywane z surowców najwyższej jakości (gatunek I), naturalnych, zawsze świeżych posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych (konserwujących, zagęszczających, barwiących, sztucznie aromatyzowanych).

14. W procesie przygotowywania posiłków zaleca się stosowanie tłuszczów roślinnych. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów. Wyklucza się serwowanie posiłków

przygotowanych na bazie fast food. Wyklucza się sporządzanie jakichkolwiek potraw z proszku (z wyjątkiem budyniu, kisielu i galaretek).

15. Przygotowanie posiłków musi być zgodne z uwzględnieniem norm określonych w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 149), zalecanymi normami żywieniowymi dla osób dorosłych i spełniać normy określone przez Instytut Żywności i Żywienia dla osób dorosłych. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków o najwyższym standardzie na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP. Posiłki muszą być przygotowywane przy bezwzględnym przestrzeganiu zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.

16. Czas pomiędzy przygotowaniem obiadu, a jego wydawaniem nie powinien być dłuższy niż 3 godziny.

17. Sztućce i naczynia niejednorazowe wykorzystywane podczas transportu, jak i do spożycia posiłków powinny być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktów z żywnością i posiadających atest PZH.

18. Do obowiązków Wykonawcy wchodzących w zakres zamówienia należy zapewnienie na potrzeby jego należytego wykonania personelu wykonawczego (osób) o odpowiednich kwalifikacjach, wiedzy i doświadczeniu.

19. Personel Wykonawcy winien posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz HACCP, a także aktualne książeczki zdrowia. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym dla miasta Gostynia.

20. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń uniemożliwiających przygotowanie i wydanie posiłków Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości, z innych źródeł. W okresach świątecznych Zamawiający dopuszcza możliwość wydania posiłków łącznie na kilka dni. W okresie wielkanocnym: w sobotę wydanie posiłków na Sobotę, Niedzielę i Poniedziałek Wielkanocny; w okresie Bożego Narodzenia: w wigilię wydanie posiłków na Wigilię, I Dzień Świąt i II Dzień Świąt. Każdorazowo taką sytuację należy zgłosić co najmniej tydzień wcześniej Zamawiającemu. Ponadto opisana sytuacja jest możliwa w innych dniach ustawowo wolnych od pracy po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego.

21. W dniach związanych ze Świątami Wielkanocnymi i Bożym Narodzeniem zamiast obiadu Wykonawca może przygotować i wydać, po ustaleniu z Zamawiającym, tradycyjny posiłek świąteczny o uroczystym charakterze.

22. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wydawania w zamian za posiłek suchego prowiantu.

23. W przypadku konieczności transportu posiłków Wykonawca w ramach wynagrodzenia dostarcza posiłki własnym transportem spełniającym wymogi sanitarno - techniczne do przewozu żywności. Transport posiłków powinien odbywać się w odpowiednich, przeznaczonych do tego celu, pojemnikach termoizolacyjnych wykonanych z tworzywa zabezpieczających posiłki przed wylaniem oraz schłodzeniem, zapewniających właściwą ochronę, temperaturę oraz jakość przewożonych potraw. Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej.

24. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę równą lub wyższą niż 20.000,00 zł (wartość kontraktowa i deliktowa w sumie).

25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających kaloryczność i wagę posiłków. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu, kosztami badania Zamawiający obciąży Wykonawcę.

26. W przypadku zgłoszenia uzasadnionej reklamacji posiłku Wykonawca jest zobowiązany do wydania posiłku bez wad niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu jednej (1) godziny od momentu powiadomienia - telefonicznie, za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną, przez Zamawiającego, niezależnie od kar umownych określonych w § 11 umowy.

27. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w trakcie przygotowania posiłków w miejscu ich produkcji wskazanym przez Wykonawcę.

28. Za uchybienia ujawnione w trakcie kontroli np. SANEPID-u wynikające ze świadczonej przez Wykonawcę usługi, której następstwem będą m. in. mandaty, kary odpowiada Wykonawca. Wszelkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi wg Instytutu Żywności i Żywienia i Żywności, jak również przepisami prawa w zakresie higieny żywienia norm HCCAP.

29. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego tabel kaloryczności serwowanych posiłków w terminie 2 dni roboczych od wezwania. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi wykaz stosownych do przygotowywania posiłków produktów i surowców wraz z nazwami producentów w terminie 2 dni roboczych od wezwania.

30. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania i przechowywania próbek wszystkich potraw wchodzących w skład każdego posiłku we własnym zakresie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego w związku z art. 72 ust. 5 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

31. Każdorazowo odbiór posiłku jest potwierdzany własnoręcznym podpisem przez osobę uprawnioną do odbioru posiłku. W wyjątkowych sytuacjach obiad może być odebrany przez inną osobę na podstawie pisemnego upoważnienia, które należy dołączyć do dokumentów potwierdzających wykonanie usługi w danym miesiącu. Nie dopuszcza się potwierdzania odbioru przez wykonawcę.

32. W przypadku nie odebrania posiłku przez klienta wykonawca ma obowiązek poinformować o tym fakcie MGOPS do godz. 10.00 dnia następnego jednocześnie informując komu została wydana przygotowana porcja. Wydanie przygotowanego posiłku potwierdza na liści osoba, która rzeczywiście go odebrała. Nieodebranie przez dwa kolejne dni posiłku skutkuje wstrzymaniem przygotowania i wydania posiłku klientowi.

33. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia dostarczania ciepłego posiłku w naczyniach jednorazowych przeznaczonych do transportu żywności do osób niezaradnych wskazanych przez zamawiającego do miejsca ich zamieszkania na terenie miasta i gminy Gostyń;

34. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien zapewnić stały kontakt telefoniczny w godzinach pracy Zamawiającego z upoważnionym pracownikiem Wykonawcy.

35. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wydawania.

36. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, bez udziału Podwykonawcy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia 4 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz innych dokumentów jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do oferty) oraz wykażą spełnianie niżej wymienionych warunków:

SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU		
Nazwa warunku	Opis	Dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą
Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności	Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę ważnego wpisu do Rejestru Zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149 ze zmianami) oraz zatwierdzeniu Wykonawcy do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przygotowywania i wydawania żywności.	Decyzja właściwego terytorialnie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o wpisie do Rejestru Zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej i zatwierdzeniu zakładu Wykonawcy do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przygotowywania i serwowania posiłków, a w przypadku dowozu posiłków decyzja właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzająca samochód do transportu żywności.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 20 000,00 zł .	Polisa na ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wraz z potwierdzeniem jej opłacenia
Zdolności techniczne i zawodowe	<p>1) Warunek zostanie uznany za spełniony2) jeżeli Wykonawca udokumentuje że: 3)</p> <p>1) wykonał należycie co najmniej jedną usługę obejmującą swoim zakresem przygotowanie i wydawanie posiłków w zakresie żywienia zbiorowego dla grupy minimum 20 osób przez okres co 4) najmniej jednego miesiąca;</p> <p>2) dysponuje/będzie dysponował odpowiednim personelem wyznaczonym do realizacji usług, posiadającym bieżące przeszkolenie z zakresu BHP i HACCP, a także aktualne książeczki zdrowia;</p> <p>3) dysponuje urządzeniami technicznymi, w tym kuchnią przystosowaną do przygotowywania posiłków, spełniającą wymagania sanitarno - higieniczne właściwych instytucji, w tym SANEPID-u dotyczące miejsca przygotowywania posiłków dla żywienia zbiorowego;</p> <p>4) dysponuje co najmniej jednym lokalem gastronomicznym zlokalizowanym na terenie miasta Gostyń przystosowanym do wydawania posiłków objętych przedmiotem zamówienia, spełniającym wymagania sanitarno - higieniczne właściwych instytucji, w tym SANEPID-u dotyczące miejsca serwowania posiłków w naczyniach wielokrotnego lub jednorazowego użytku;</p> <p>5) dysponuje środkiem transportu spełniającym wymogi sanitarno - techniczne do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami,</p>	<p>1) Wykaz usług (załącznik Nr 3 do oferty) wraz z potwierdzeniem ich należytego wykonania</p> <p>2) Oświadczenie dotyczące personelu (załącznik Nr 4 do oferty)</p> <p>3) Oświadczenie (załącznik Nr 5 do oferty)</p> <p>4) Oświadczenie (załącznik Nr 5 do oferty)</p> <p>5) Oświadczenie (załącznik Nr 5 do oferty)</p>

	w tym przez SANEPID.	
--	----------------------	--

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych i zawodowych lub sytuacji ekonomicznej i finansowej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne (oryginał dokumentu) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wymaga się aby dokument w szczególności zawierał informacje: o zakresie dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, o sposobie wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, o charakterze stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, o zakresie i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp:

NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU	
Nazwa	Dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą
z art. 24 ust1 pkt 12-23 ustawy Pzp i z art. 24 ust 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp	Oświadczenie (załącznik Nr 2 do oferty) oraz 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji działalności gospodarczej.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia podstaw wobec nich do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim się powołuje na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu - właściwy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - właściwy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - c) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. Wraz z ofertą należy złożyć proponowany jadłospis na 7 dni, zgodnie z opisem w pkt 10 i 11 opisu przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 6 do oferty).
 4. Wykonawca w terminie 2 dni od dnia otwarcia ofert przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik Nr 7 do oferty).

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest Honorata Grzemska – zastępca kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyniu

Zaleca się aby korespondencja związana z niniejszym postępowaniem była opatrzona numerem sprawy: KKPS.261.4.2020

- 2) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 3) Porozumiewanie się następuje wyłącznie w języku polskim.
- 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji faksem lub pocztą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na nr faksu: (65)572 01 11 bądź na adres mailowy: mgops@gostyn.pl

Przesłanie dokumentu faksem lub pocztą elektroniczną na żądanie każdej ze stron wymaga niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu.

- 5) W przypadku porozumiewania się przy pomocy faksu lub pocztą elektroniczną oświadczenia, wnioski, zawiadomienia bądź informacje przesłane za pomocą uważa się za złożone z chwilą, kiedy doszło do drugiej strony w ten sposób, że mogło się zapoznać z jego treścią. Przyjmuje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią dokumentów, gdy dotarły one do niego w dzień roboczy, w poniedziałek pomiędzy godz. 8:00 a 16:00, od wtorku do czwartku pomiędzy godz. 7:00 a 15:00, natomiast w piątek pomiędzy godz. 7:00 a 14:00.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, domniemywa się, że dokument wysłany przez zamawiającego na podany przez wykonawcę numer faksu został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią.

Dokumenty przesłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcy listownie za pomocą operatora pocztowego.

Zamawiający prześle dokumenty na wskazany w ofercie adres e-mail, z żądaniem potwierdzenia otrzymania wiadomości elektronicznej. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail przez wykonawcę, domniemywa się, że dokument wysłany przez zamawiającego na podany przez wykonawcę adres poczty elektronicznej został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią. Dokumenty przesyłane drogą elektroniczną należy przysłać na adres: mgops@gostyn.pl

VII. Termin związania ofertą

- 1) Ustala się, że składający ofertę pozostanie nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
- 3) Zgoda oferenta na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 2) Formularz oferty wraz z załącznikami Wykonawca winien sporządzić ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
- 3) Do formularza oferty Wykonawca winien dołączyć komplet oświadczeń stanowiących załączniki do oferty, a w terminie 2 dni od dnia opublikowania informacji z otwarcia ofert oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik Nr 7 do oferty). Wymaga się pod rygorem nieważności, by oferta była przygotowana na piśmie, techniką nieścieralną, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 4) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Brak własnoręcznego podpisu Wykonawcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu powoduje uznanie oferty za nieważną z powodu niezachowania formy pisemnej oferty, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy. **Podpis winien być złożony w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę podpisującą - składać się co najmniej z imienia nazwiska lub pieczętki imiennej z używaną formą podpisu.**
- 5) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 6) Dokumenty, inne niż te stanowiące załącznik do niniejszej SIWZ, w szczególności dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii tych dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o zasoby innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 8) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który dołączy do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ zostanie odrzucona.
- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 10) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona)** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy lub osoby wymienione w ppkt a):
 - a) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione **w formie oryginału** lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.

- 11) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę.**
- 12) Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 13) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 14) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej wykonawców musi być przedstawiona jako jedna oferta.
W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów,
 - b) oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o **umowę spółki cywilnej** stanowi **ofertę wspólną**. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, bądź kopię tej umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników,
 - c) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty,
 - d) w przypadku oferty wspólnej wykonawcy przedkładają jedno Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust.1 ustawy) podpisane przez wszystkich członków Konsorcjum, niezależnie od zasad reprezentacji w postępowaniu lub przez pełnomocnika konsorcjum,
 - e) każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie **musi samodzielnie** udokumentować, **że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp**,
 - f) wszelkie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane

- dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum,
- h) niezależnie od przyjętej formy współdziałania każda z występujących wspólnie osób/ przedsiębiorców musi złożyć osobny komplet dokumentów – odpis z właściwego rejestru, informacje z Krajowego Rejestru Karnego, zaświadczenie urzędu skarbowego, ZUS lub KRUS (jeżeli są wymagane) - gdyż warunki o charakterze osobistym musi spełniać indywidualnie każdy z członków grupy. Jedynie wymagania o charakterze czysto gospodarczym (dotyczące sytuacji gospodarczej) mogą być rozpatrywane łącznie, sumując wspólny potencjał techniczny, ekonomiczny lub kadrowy,
 - i) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,

Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.

IX. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyniu ul. Wrocławska 250, pokój nr 1 do dnia 30 grudnia 2020 r. do godz. 9:00.
- 1) Wymaga się, by oferta była dostarczona na adres Zamawiającego, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmy) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

<p><i>nazwa (firma) wykonawcy</i></p> <p><i>adres wykonawcy</i></p>	<p>Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej</p> <p>w Gostyniu</p> <p>ul. Wrocławska 250</p> <p>63-800 Gostyń</p>
<p>OFERTA NA</p> <p>„Przygotowanie i wydawanie obiadów Klientom Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyniu w okresie od 04.01.2021 r. do 31.12.2021 r.”</p> <p>oraz</p> <p>„Nie otwierać przed 30 grudnia 2020 r. godz. 9:30”</p>	

- 2) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem placówki pocztowej operatora publicznego lub poczty kurierskiej należy dodatkowo przesłać **w drugiej zewnętrznej** kopercie zaadresowanej w sposób następujący: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wrocławska 250, 63-800 Gostyń, **oferta przetargowa.**

2. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać** ofertę.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
- 5) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
- 6) Rozpatrywane będą tylko oferty, które wpłyną do siedziby zamawiającego we wskazanym terminie. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy niezwłocznie.

3. OTWARCIE OFERT

- 1) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 grudnia 2020 r. o godzinie 9:30 w siedzibie Zamawiającego, w Miejsko – Gminny Ośrodku Pomocy Społecznej w Gostyniu ul. Wrocławska 250, pokój nr 9.**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

X. Opis sposobu obliczania ceny

1. Zakres zamówienia, który jest podstawą do określenia ceny oferty musi być zgodny z zakresem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ.
2. Cena oferty wyliczona przez Wykonawcę powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również: zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w szczególności informacje, wymagania i warunki podane w SIWZ i projekcie umowy oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć.
3. Wykonawca winien określić cenę oferty liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w oparciu o zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji.
4. W ofercie należy podać cenę netto za całość zamówienia, podatek od towarów i usług VAT oraz cenę brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a także cenę jednostkową netto i brutto za jeden posiłek.
5. Cena jednostkowa za jeden posiłek, podana przez Wykonawcę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, nie będzie podlegała zmianie i pozostanie niezmienna do końca realizacji zamówienia.
6. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena oferty brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Ostateczną cenę oferty brutto obejmującą całość zamówienia stanowi suma wartości netto, ustalona jako suma iloczynów szacunkowej ilości obiadów w całym okresie realizacji zamówienia oraz ceny jednostkowej za jeden obiad oraz podatku VAT.
7. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
8. Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Kryterium	Opis	Waga procentowa kryterium
1	Cena (C)	Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	80%
2	Liczba godzin (G)	Dzienna liczba godzin wydawania posiłków (minimum 2 godziny dziennie).	20%

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

2.1. Kryterium „cena” o wadze 80%

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_c = C_n / C_b * 80 * 100$$

gdzie :

P_c - ilość uzyskanych punktów w kryterium CENA

C_n – cena brutto najtańszej oferty

C_b – cena brutto badanej oferty

2.2. Kryterium „liczba godzin” o wadze 20%

Punkty w kryterium „liczba godzin” będzie przyznawana w następujący sposób:

za minimum 2 godziny: 5 punktów,

za 3 godziny: 10 pkt.,

za 4 godziny i więcej: 20 pkt.

Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt :

$$P = P_c + P_g$$

1. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz w sumie uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach kryteriów ustalonych w pkt 1.
2. Obliczenia punktów dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: www.mgops.gostyn.pl informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

XII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza - na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy;
 - b) wykaz przewidzianych podwykonawców (jeżeli występują);
 - c) jeżeli za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia wyboru oferty.
4. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIII. Istotne postanowienia umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi państwa lub bezpieczeństwa publicznego, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

W wyżej wymienionych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający ustala, iż zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art.144 ust.1 ustawy, może mieć miejsce w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia okoliczności siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć,

- w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
- 2) w przypadku zmiany potrzeb wynikających z rozpoznania środowiska;
 - 3) przekształcenia którejkolwiek ze stron umowy;
 - 4) zmiany miejsca przygotowywania posiłków lub ich wydawania;
 - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 Zamawiający może:
 - a) dokonać w umowie zmiany nazwy stron;
 - b) dostosować umowę do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - c) zmienić w zapisach umowy miejsce przygotowywania/wydawania posiłków;
W takiej sytuacji Wykonawca musi złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie wymagań wskazanych w Rozdziale V pkt 1 niniejszej specyfikacji;
 - d) dokonać rozliczenia cząstkowego za przygotowane i wydane posiłki.
 5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, o której mowa, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 6. Szczegółowe postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Załączniki:

Do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Nr 1- projekt umowy

Nr 2- wzór oferty

Do oferty:

Nr 1- oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Nr 2- oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Nr 3- wykaz usług

Nr 4- oświadczenie dotyczące personelu

Nr 5- wykaz sprzętu i wyposażenia

Nr 6- jadłospis

Nr 7- Informacja o grupie kapitałowej