

PS-Le.431.2.4.2023.2

Pan
Karol Jasiak
Kierownik
Miejsko - Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Gostyniu
ul. Wrocławska 250
63-800 Gostyń

PROTOKÓŁ KONTROLI

I. Dane identyfikacyjne.

Zakres kontroli	<p>Realizacja zadań określonych ustawą o pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.</p> <p>Podstawa prawna: art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.) zwaną dalej ustawą o pomocy społecznej); rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285).</p> <p>Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2022 r. do dnia zakończenia czynności kontrolnych oraz działania wcześniejsze, jeśli miały one związek z przedmiotem kontroli.</p>
Jednostka kontrolowana	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyniu, ul. Wrocławska 250, 63-800 Gostyń.
Kontroler/ Kontrolerzy	<ol style="list-style-type: none">1) Grażyna Głuszak – inspektor wojewódzki, Wydział Polityki Społecznej w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu, Delegatura w Lesznie – kierownik zespołu kontrolującego, upoważnienie nr 158/2023 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 3 sierpnia 2023 r.2) Anna Grabarska-Łyskawka – inspektor wojewódzki, Wydział Polityki Społecznej w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, upoważnienie nr 158/2023 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 3 sierpnia 2023 r.3) Alicja Moder – starszy inspektor wojewódzki, Wydział Polityki Społecznej w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, upoważnienie nr 158/2023 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 3 sierpnia 2023 r. <p>(akta kontroli: str. 3)</p> <p>Kontrolujący złożyli oświadczenia, że nie istnieją okoliczności uzasadniające wyłączenie ich od udziału w ww. kontroli.</p> <p>(akta kontroli: str. 4-6)</p>
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	Od 9 sierpnia 2023 roku do 30 sierpnia 2023 roku.
Kierownik jednostki kontrolowanej	Pan Karol Jasiak - Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyniu powołany na stanowisko Kierownika, na podstawie Zarządzenia Nr 87/2019 Burmistrza Gostynia z dnia 29 marca 2019 roku. Upoważniony do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach

z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy, na podstawie Upoważnienia Burmistrza Gostynia z dnia 4 kwietnia 2019 roku oraz upoważniony do załatwiania spraw i wydawania decyzji w imieniu Burmistrza dotyczących prawa do świadczeń opieki zdrowotnej, na podstawie Upoważnienia Burmistrza Gostynia z dnia 4 kwietnia 2019 roku.

(akta kontroli: str. 19-20, 21,22)

Pani Honorata Grzemska - zastępca Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyniu od dnia 1 grudnia 2007 roku. Upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, na podstawie Upoważnienia Burmistrza Gostynia z dnia 10 grudnia 2007 roku.

(akta kontroli: str. 23, 24)

II. Ocena kontrolowanej działalności.

Działalność kontrolowanej jednostki oceniono pozytywnie, pomimo stwierdzonych uchybień.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyniu (zwany w dalszej części protokołu *Ośrodkiem* lub określanym skrótem *MGOPS*) jest jednostką organizacyjną Gminy Gostyń działającą w formie jednostki budżetowej utworzony, na podstawie Uchwały Nr XIII/58/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Gostyniu z dnia 20 kwietnia 1990 roku. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Gostynia i Wojewoda Wielkopolski.

(akta kontroli: str. 25)

Organizacja Ośrodka

Podstawę formalno – prawną działalności Ośrodka w dniach kontroli stanowiły m.in.:

- Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyniu, nadany Uchwałą Nr XXXIV/424/22 z dnia 3 lutego 2022 roku Rady Miejskiej w Gostyniu.

(akta kontroli: str. 26-28)

- Regulamin Organizacyjny Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyniu, wprowadzony Zarządzeniem Nr 763/2022 Burmistrza Gostynia z dnia 9 maja 2022 roku.

(akta kontroli: str. 29-44)

Nie wniesiono zastrzeżeń do zapisów zawartych w Statucie i Regulaminie Ośrodka.

3



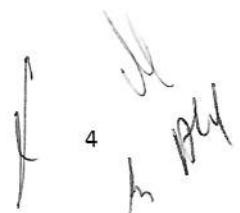
W trakcie kontroli zastępca Kierownika MGOPS przedstawiła do wglądu Rejestr skarg i wniosków. W okresie objętym kontrolą w 2022 r. – nie zarejestrowano wpływu żadnej skargi lub wniosku, w 2023 r. odnotowano wpływ jednej sprawy. Ustalenia powzięte w trakcie analizy ww. sprawy, zawarto w notatce służbowej z analizy materiału źródłowego przedstawionej Kierownikowi MGOPS w Gostyniu w trakcie kontroli. Nie stwierdzono zastrzeżeń co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy.

(akta kontroli: str. 45 i 45a)

W okresie objętym kontrolą MGOPS realizował zadania z zakresu pomocy społecznej m.in. na podstawie:

- Uchwały Nr XLIX/565/23 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 9 marca 2023 r. w sprawie zasad przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze realizowane w ramach zadań własnych gminy.
- Uchwały Nr XLVII/533/23 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.
- Uchwały Nr L/568/23 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 27 kwietnia 2023 r. w sprawie przystąpienia gminy Gostyń do realizacji Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023.
- Uchwały Nr L/569/23 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 27 kwietnia 2023 r. w sprawie przystąpienia Gminy Gostyń do realizacji Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023.
- Uchwały Nr LII/604/23 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie przyjęcia programu „Gostyński ryczałt na leki”.
- Uchwały Nr XXXIV/425/22 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 3 lutego 2022 r. w sprawie przystąpienia Gminy Gostyń do realizacji Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022.
- Uchwały Nr XXXIV/426/22 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 3 lutego 2022 r. w sprawie przystąpienia Gminy Gostyń do realizacji Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022.
- Uchwały Nr XXVII/334/21 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 20 maja 2021 r. w sprawie zasad przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze realizowane w ramach zadań własnych gminy.
- Uchwały Nr XXXII/402/21 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie zmiany do uchwały Nr XXVII/334/21 w sprawie zasad przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze realizowane w ramach zadań własnych gminy.
- Uchwały Nr XLVI/524/22 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie zasad przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze realizowane w ramach zadań własnych gminy.
- Uchwały Nr XXV/299/21 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 4 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Gostyń na lata 2021-2027.

4



- Uchwały Nr XIII/192/20 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 17 lutego 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia udzielających schronienia osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym.
- Uchwały Nr XIII/193/20 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 17 lutego 2020 r. w sprawie przyjęcia programu „Fachowiec dla seniora”.
- Uchwały Nr XII/174/19 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 12 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia programu „Gostyński ryczałt na leki”.
- Uchwały Nr III/25/18 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z pomocy w postaci świadczenia pieniężnego z pomocy społecznej w formie zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności oraz określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.
- Uchwały Nr III/24/18 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego „Pomoc Gminy Gostyń w zakresie dożywiania” na lata 2019-2023.
- Uchwały Nr XV/191/16 rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 10 marca 2016 r. w sprawie przyjęcia programu „Aktywni na rzecz Gminy Gostyń”.
- Zarządzenia Nr K.021.17.2023 Kierownika MGOPS w Gostyniu z dnia 15 lutego 2023 r. zmieniające Zarządzenie w sprawie wprowadzenia procedury organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- Zarządzenia Nr K.021.21.2023 Kierownika MGOPS w Gostyniu z dnia 21 marca 2023 r. w sprawie stawek odpłatności za jedną godzinę usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi realizowanych przez MGOPS w Gostyniu w 2023 r.
- Zarządzenia Nr K.021.78.2022 z dnia 22 grudnia 2022 r. Kierownika MGOPS w Gostyniu w sprawie stawek odpłatności za jedną godzinę usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi realizowanych przez MGOPS w Gostyniu w 2023 r.
- Zarządzenia Nr K.021.77.2022 z dnia 22 grudnia 2022 r. Kierownika MGOPS w Gostyniu w sprawie wprowadzenia procedury organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

(akta kontroli: str. 46-179)

Zasoby kadrowe i kwalifikacje kadry

Osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej są obowiązane posiadać co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu pomocy społecznej. (art. 122 ust.1 ustawy o pomocy społecznej)

Kierownik MGOPS ukończył studia magisterskie na kierunku pedagogika pracy socjalnej (1997), specjalizację z organizacji pomocy społecznej (1999) oraz studia podyplomowe z zarządzania pracą i zasobami ludzkimi (2010). Ponadto posiada wieloletni staż pracy w pomocy społecznej.

Zastępca Kierownika MGOPS ukończyła wyższe studia zawodowe na kierunku pedagogika w zakresie pedagogiki opiekuńczej (2001) i studia magisterskie na kierunku pedagogika

5

w zakresie opieki i profilaktyki środowiskowej (2003). Ponadto ukończyła specjalizację z organizacji pomocy społecznej i pracy socjalnej (2005) oraz posiada wieloletni staż pracy w pomocy społecznej.

Powyższe jest zgodne z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

(akta kontroli str. 180-184)

Głównym księgowym może być osoba, która: (...) spełnia jeden z poniższych warunków:

a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości, b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości, c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów, d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów. (art. 54 ust. 2 pkt 5 lit. a-d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2023 r. poz. 1270 ze zm.))

Osoba zatrudniona na stanowisku głównego księgowego, wymieniona w wykazie pracowników pod poz. 3, pracuje na tym stanowisku od 1.06.2020 r. w pełnym wymiarze czasu pracy. Ukończyła średnią szkołę ekonomiczną w zawodzie technik rachunkowości (2003) i posiada wieloletni staż pracy w księgowości.

Powyższe jest zgodne z art. 54 ust. 2 pkt 5 lit. a-d ustawy o finansach publicznych.

(akta kontroli str. 180-184)

Pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków: posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych, ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, do dnia 31 grudnia 2013 ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie, ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3 (art. 116 ust. 1 pkt 1-4 ustawy o pomocy społecznej).

Wyższy stopień awansu zawodowego można nadać po spełnieniu warunku odpowiedniego minimalnego poziomu wykształcenia oraz stażu pracy w zawodzie pracownika socjalnego, które ustala się dla:

- 1. starszego pracownika socjalnego jako wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe lub wykształcenie średnie uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego oraz posiadanie 2-letniego stażu pracy;*
- 2. specjalisty pracy socjalnej jako wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego oraz posiadanie 3-letniego stażu pracy lub jako wykształcenie średnie uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego i posiadanie specjalizacji I stopnia w zawodzie pracownik socjalny oraz 3-letniego stażu pracy. społecznej);*
- 3. starszego specjalisty pracy socjalnej lub starszego specjalisty pracy socjalnej – koordynatora – jako wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego oraz posiadanie 5-letniego stażu pracy lub wykształcenie średnie uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego oraz posiadanie specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny oraz posiadanie 5-letniego stażu pracy. (art. 121b ust. 2 pkt 1-3 ustawy o pomocy społecznej).*

Zadania z zakresu pomocy społecznej w Ośrodku realizuje 15 osób, w ramach 15 etatów, tj.:

- 1) osoba zatrudniona na stanowisku starszego specjalisty pracy socjalnej – koordynator działu pomocy społecznej, zatrudniona na tym stanowisku od 2.01.2020 r. [por. Wykaz zatrudnionych, poz. 4], która posiada dyplom pracownika socjalnego (1991), a także ukończyła wyższe studia zawodowe i magisterskie na kierunku pedagogika w zakresie pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej (2004 i 2007) i posiada wieloletni staż pracy;

6



- 2) osoba zatrudniona na stanowisku starszego specjalisty pracy socjalnej, zatrudniona na tym stanowisku od 1.09.2010 r. [por. *Wykaz zatrudnionych*, poz. 5], która ukończyła wyższe studia zawodowe na kierunku pedagogika społeczna w zakresie pracy socjalnej (2003) oraz studia magisterskie na kierunku pedagogika w zakresie pracy socjalnej (2005) i posiada wieloletni staż pracy;
- 3) osoba zatrudniona na stanowisku starszego specjalisty pracy socjalnej, zatrudniona na tym stanowisku od 1.12.2012 r. [por. *Wykaz zatrudnionych*, poz. 6], która ukończyła wyższe studia zawodowe na kierunku pedagogika w zakresie pracy socjalnej (2004) oraz studia magisterskie na kierunku pedagogika w zakresie pracy socjalnej i resocjalizacji (2006) i posiada wieloletni staż pracy;
- 4) osoba zatrudniona na stanowisku starszego specjalisty pracy socjalnej, zatrudniona na tym stanowisku od 1.09.2012 r. [por. *Wykaz zatrudnionych*, poz. 7], która ukończyła wyższe studia zawodowe na kierunku pedagogika w zakresie pracy socjalnej (2004) oraz studia magisterskie na kierunku pedagogika w zakresie doradztwa zawodowego i personalnego (2006) i posiada wieloletni staż pracy;
- 5) osoba zatrudniona na stanowisku starszego specjalisty pracy socjalnej, zatrudniona na tym stanowisku od 1.12.2013 r. [por. *Wykaz zatrudnionych*, poz. 8], która posiada dyplom pracownika socjalnego (2000), ponadto ukończyła wyższe studia zawodowe na kierunku pedagogika w zakresie pracy socjalnej (2006) oraz studia magisterskie na kierunku pedagogika w zakresie pedagogika opiekuńczo – wychowawcza (2008) i posiada wieloletni staż pracy;
- 6) osoba zatrudniona na stanowisku starszego specjalisty pracy socjalnej, zatrudniona na tym stanowisku od 1.04.2023 r. [por. *Wykaz zatrudnionych*, poz. 9], która ukończyła studia magisterskie na kierunku pedagogika w zakresie pracy socjalnej i resocjalizacji (2005) i posiada wieloletni staż pracy;
- 7) osoba zatrudniona na stanowisku specjalisty pracy socjalnej, zatrudniona na tym stanowisku od 2.01.2015 r. [por. *Wykaz zatrudnionych*, poz. 10], która posiada dyplom pracownika socjalnego (1990) oraz dyplom uzyskania I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (2014) i posiada wieloletni staż pracy;
- 8) osoba zatrudniona na stanowisku specjalisty pracy socjalnej, zatrudniona na tym stanowisku od 1.06.2021 r. [por. *Wykaz zatrudnionych*, poz. 19], która ukończyła wyższe studia zawodowe na kierunku pedagogika w zakresie pracy socjalnej (2007) i posiada wieloletni staż pracy;
- 9) osoba zatrudniona na stanowisku starszego pracownika socjalnego, zatrudniona na tym stanowisku od 1.07.2023 r. [por. *Wykaz zatrudnionych*, poz. 11], która ukończyła wyższe studia zawodowe na kierunku praca socjalna (2015) i studia magisterskie na kierunku pedagogika o specjalności profilaktyka i interwencja kryzysowa i posiada 5-letni staż pracy;
- 10) osoba zatrudniona na stanowisku starszego pracownika socjalnego, zatrudniona na tym stanowisku od 7.10.2019 r. [por. *Wykaz zatrudnionych*, poz. 12], która posiada dyplom pracownika socjalnego (1995) i wieloletni staż pracy;
- 11) osoba zatrudniona na stanowisku starszego pracownika socjalnego, zatrudniona na tym stanowisku od 1.07.2023 r. [por. *Wykaz zatrudnionych*, poz. 16], która ukończyła wyższe studia zawodowe na kierunku pedagogika w specjalności pedagogika społeczna (2009), studia magisterskie na kierunku pedagogika w specjalności doradca zawodowy – konsultant (2012) oraz studia podyplomowe w zakresie metodyki i metodologii pracy socjalnej (2023) i posiada 4-letni staż pracy w MGOPS;

[Handwritten signature and initials]

- 12) osoba zatrudniona na stanowisku pracownika socjalnego, zatrudniona na tym stanowisku od 1.07.2022 r. [por. *Wykaz zatrudnionych*, poz. 13], która ukończyła wyższe studia zawodowe na kierunku pedagogika w zakresie pedagogika dorosłych i doradztwo zawodowe oraz terapia pedagogiczna (2008), studia magisterskie na kierunku pedagogika w specjalności doradztwo zawodowe i personalne (2010) oraz studia podyplomowe w zakresie metodyki i metodologii pracy socjalnej (2022) i posiada 4-letni staż pracy w MGOPS;
- 13) osoba zatrudniona na stanowisku pracownika socjalnego, zatrudniona na tym stanowisku od 1.07.2023 r. [por. *Wykaz zatrudnionych*, poz. 14], która ukończyła wyższe studia zawodowe na kierunku administracja w specjalności administracja publiczna (2011), studia magisterskie na kierunku pedagogika w specjalności ogólnopedagogicznej (2013) oraz studia podyplomowe w zakresie metodyki i metodologii pracy socjalnej (2023);
- 14) osoba zatrudniona na stanowisku pracownika socjalnego, zatrudniona na tym stanowisku od 1.07.2023 r. [por. *Wykaz zatrudnionych*, poz. 15], która ukończyła studia magisterskie na kierunku pedagogika w specjalności resocjalizacja (2013) oraz studia podyplomowe w zakresie metodyki i metodologii pracy socjalnej (2023);
- 15) osoba zatrudniona na stanowisku pracownika socjalnego, zatrudniona na tym stanowisku od 1.01.2019 r. [por. *Wykaz zatrudnionych*, poz. 17], która ukończyła wyższe studia zawodowe na kierunku pedagogika w specjalności praca socjalna (2011) oraz studia magisterskie na kierunku pedagogika w specjalności resocjalizacja (2013).

Wyżej wymienieni pracownicy spełniają wymogi kwalifikacyjne określone dla pracownika socjalnego w obowiązujących przepisach, tj. w art. 116 ust.1 pkt 1-4 ustawy o pomocy społecznej. Ponadto osobom powierzono stanowiska starszego pracownika socjalnego, specjalisty pracy socjalnej oraz starszego specjalisty pracy socjalnej i starszego specjalisty pracy socjalnej – koordynatora zgodnie z art. 121b ust. 2 pkt 1-3 ustawy o pomocy społecznej.

(akta kontroli str. 180-184)

Na stanowisku konsultanta wymagane jest posiadanie wykształcenia wyższego w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku oraz 3-letniego stażu pracy (załącznik nr 3 do rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, tabela IIF pkt III Jednostki organizacyjne pomocy społecznej (...) stanowiska pomocnicze i obsługi, poz. 8).

Ośrodek zatrudnia 3 osoby pracujące w Biurze Obsługi Klienta MGOPS, tj.:

- osoba zatrudniona na stanowisku starszego specjalisty pracy socjalnej w Biurze Obsługi Klienta, zatrudniona na tym stanowisku od 1.12.2016 r. [por. *Wykaz zatrudnionych*, poz. 22], która ukończyła wyższe studia zawodowe na kierunku pedagogika w zakresie pedagogika resocjalizacyjna i terapia pedagogiczna (2007) oraz studia magisterskie na kierunku pedagogika w zakresie praca socjalna (2009);
- osoba zatrudniona na stanowisku konsultant ds. obsługi klientów BOK, zatrudniona na tym stanowisku od 1.12.2018 r. [por. *Wykaz zatrudnionych*, poz. 20], która ukończyła wyższe studia zawodowe na kierunku pedagogika o specjalności edukacja wczesnoszkolna i terapia pedagogiczna (2014), studia magisterskie na kierunku pedagogika o specjalności profilaktyka i interwencja kryzysowa (2016) oraz posiada ponad 3-letni staż pracy;

- osoba zatrudniona na stanowisku konsultant ds. obsługi klientów BOK, zatrudniona na tym stanowisku od 1.01.2022 r. [por. Wykaz zatrudnionych, poz. 21], która ukończyła wyższe studia zawodowe na kierunku pedagogika o specjalności wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna oraz terapia pedagogiczna (2021) i posiada ponad 3-letni staż pracy.

Wyżej wymienione osoby spełniają wymagania kwalifikacyjne do zajmowania powierzonego stanowiska.

Ponadto w MGOPS zatrudniona jest osoba na stanowisku starszego inspektora ds. świadczeń [por. Wykaz zatrudnionych, poz. 18], która ukończyła studia magisterskie na kierunku socjologia (2003) oraz studia podyplomowe w zakresie administracji (2005).

(akta kontroli str. 180-184)

Ośrodek pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – centrum usług społecznych, zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących. (art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej)
Ośrodek pomocy społecznej, (...) zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych. (art. 110 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej).

Zgodnie z informacją podaną przez Burmistrza Gostynia, wg stanu na 31 grudnia 2022 r. liczba mieszkańców w Gminie Gostyń wynosiła 27416 osób.

(akta kontroli str.185)

Jak wynika ze Sprawozdania rocznego MRiPS-03 za 2022 rok z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnych, w naturze i usługach, MGOPS obejmował pracą socjalną 454 rodziny.

(akta kontroli str. 186-202)

Zgodnie z przedstawionym wykazem pracowników oraz podziałem rejonów opiekuńczych, w okresie objętym kontrolą pracę socjalną w terenie realizowało 9 pracowników Ośrodka, w łącznym wymiarze 9 etatów, zatem Miejsko–Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyniu **spełnia** wymóg określony w art. 110 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej stanowiącego, iż: *Ośrodek pomocy społecznej (...) zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.*”

(akta kontroli str. 203-214)

Przeliczając liczbę pracowników socjalnych pracujących w środowisku przez liczbę mieszkańców gminy Gostyń oraz rodzin objętych pracą socjalną, ustalono, iż w okresie objętym kontrolą na 1 pracownika socjalnego MGOPS przypadało **3046** mieszkańców Gminy oraz – wg danych za 2022 r. – **50** rodzin objętych pracą socjalną. Powyższy stan świadczy o tym, że Ośrodek **spełniania** wymóg określony w art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej, który stanowi, iż: „*Ośrodek pomocy społecznej (...) zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden*

9



pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących. (akta kontroli str. 185)

Ocena zasobów pomocy społecznej

Gmina, powiat i samorząd województwa przygotowują ocenę zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej. Zasoby (...) obejmują w szczególności infrastrukturę, kadre, organizacje pozarządowe i nakłady finansowe na zadania pomocy społecznej bez względu na podmiot je finansujący i realizujący. Ocena (...) obejmuje osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej, rodzaje ich problemów oraz ich rozkład ilościowy. Organ wykonawczy samorządu terytorialnego przedstawia co roku do dnia 30 kwietnia odpowiednio radzie gminy, radzie powiatu, a do 30 czerwca sejmikowi województwa właściwej jednostki samorządu terytorialnego ocenę (...). Ocena wraz z rekomendacjami jest podstawą do planowania budżetu na rok następny (art. 16a ust. 1-4 ustawy o pomocy społecznej).

Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej (art. 17 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej).

Ocena zasobów pomocy społecznej dla Gminy Gostyń za 2022 rok sporządzona została przez Zespół pracowników MGOPS pod kierownictwem Kierownika Ośrodka w Gostyniu przy współpracy z lokalnymi instytucjami. Ocena zawiera m.in.: dane o sytuacji demograficznej i społecznej ludności Gminy Gostyń, dane o korzystających z pomocy i wsparcia, zasobach instytucjonalnych pomocy i wsparcia, kadrze Ośrodka, środkach finansowych na wydatki w pomocy społecznej, aktywności projektowo – konkursowej oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Ocena zasobów pomocy społecznej została przygotowana na podstawie danych zebranych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej za pośrednictwem systemu Centralnej Aplikacji Statystycznej MRiPS. Dane z oceny umożliwiają analizowanie i monitorowanie występowania problemów społecznych oraz planowanie działań aktywizujących jednostki samorządu terytorialnego w obszarze usług społecznych.

W Ocenie za rok 2022 zawarto wnioski końcowe i rekomendacje, w których uwzględniono problemy pomocy społecznej oraz działania realizowane, takie jak programy rządowe „Opieka wytchnieniowa” i „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”.

Zgodnie z Oceną, w Gminie Gostyń każdego roku systematycznie spada liczba rodzin/osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej. Najczęstszymi powodami korzystania ze świadczeń pomocy społecznej jest długotrwała i ciężka choroba, niepełnosprawność, bezrobocie, ubóstwo, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego. W zakresie grup wiekowych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej odnotowano znaczący spadek grup osób w wieku poprodukcyjnym. Natomiast liczba osób w wieku poprodukcyjnym korzystających ze świadczeń nie zmieniła się. W Gminie Gostyń zanotowano spadek zainteresowania na usługi opiekuńcze lub inne usługi dla osób starszych i osób z niepełnosprawnością. Głównym powodem są koszty, jakie osoby powinny ponieść w związku z odpłatnością za usługi. Środki finansowe zaplanowane w budżecie Gminy na ten cel są wystarczające i odpowiadają aktualnym potrzebom. W Gminie Gostyń istnieje potrzeba utworzenia mieszkań chronionych. Przeszkodą w realizacji tego zadania jest brak środków finansowych oraz lokali.

Powyższe jest zgodne z art. 16 a ust. 1-4 i art. 17 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

(akta kontroli: str. 215-218)

Gmina i powiat opracowują strategię rozwiązywania problemów społecznych, a samorząd województwa strategię w zakresie polityki społecznej. Strategia (...) zawiera w szczególności: 1) diagnozę sytuacji społecznej; 2) prognozę zmian w zakresie objętym strategią; 3) określenie: a) celów strategicznych

projektowanych zmian, b) kierunków niezbędnych działań, c) sposobu realizacji strategii oraz jej ram finansowych, d) wskaźników realizacji działań (art. 16b ust. 1-2 ustawy o pomocy społecznej).

Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy: opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka (art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej)

W okresie objętym kontrolą obowiązywała Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Gostyń na lata 2021 – 2027, przyjęta Uchwałą Nr XXV/299/21 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 4 marca 2021 roku.

Strategia uwzględnia wszystkie elementy, o których mowa w art. 16b ust. 2 ustawy o pomocy społecznej. Koordynatorem realizacji Strategii w Gminie Gostyń jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyniu.

Powyższe jest zgodne z art. 16b ust. 1-2 i art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.

(akta kontroli: str. 68-112)

Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia. (art. 18 ust. 1 pkt 6 ustawy o pomocy społecznej)

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyniu realizuje zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, tj.:

- program „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023;
- program „Opieka75+” – edycja 2022;
- program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022 i edycja 2023;
- program „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 i edycja 2023.

Powyższe jest zgodne z art. 18 ust. 1 pkt 6 ustawy o pomocy społecznej.

(akta kontroli: str. 219-227)

Do zadań własnych gminy należy podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych. (art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej)

Ośrodek podejmuje się realizacji innych zadań z zakresu pomocy społecznej, wynikających z rozeznaczonych potrzeb Gminy. Zastępca Kierownika MGOPS przedstawiła informację o:

- programie „Gostyński ryczałt na leki”;
- programie „Fachowiec dla seniora”;
- programie „Aktywni na rzecz Gminy”.

Powyższe jest zgodne z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej.

(akta kontroli: str. 219-227)

Przyznawanie i wypłacanie świadczeń z pomocy społecznej

Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu: ubóstwa, sieroctwa, bezdomności, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy w rodzinie, potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 lit c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach; trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu

z zakładu karnego, alkoholizmu lub narkomanii, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej (art. 7 pkt 1-15 ustawy o pomocy społecznej)

Świadczeniami z pomocy społecznej są:

- 1. świadczenia pieniężne: zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek celowy i specjalny zasiłek celowy, zasiłek i pożyczka na ekonomiczne usamodzielnienie, pomoc na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki, świadczenie pieniężne na utrzymanie i pokrycie wydatków związanych z nauką języka polskiego dla cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy (...), wynagrodzenie należne opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznane przez sąd;*
- 2. świadczenia niepieniężne: praca socjalna, bilet kredytowany, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składki na ubezpieczenie społeczne, pomoc rzeczowa, w tym na ekonomiczne usamodzielnienie, sprawienie pogrzebu, poradnictwo specjalistyczne, interwencja kryzysowa, schronienie, posiłek, niezbędne ubranie, usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, w ośrodkach wsparcia oraz w rodzinnych domach pomocy, specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania oraz w ośrodkach wsparcia, mieszkanie chronione, pobyt i usługi w domu pomocy społecznej, pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych, w tym w mieszkaniu chronionym, pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, pomoc na zagospodarowanie – w formie rzeczowej dla osób usamodzielnianych. (art. 36 pkt 1 lit. a-h oraz pkt 2 lit. a-q ustawy o pomocy społecznej)*

Zgodnie z treścią danych zawartych w „Sprawozdaniu rocznym i półrocznym z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnych, w naturze i usługach MRiPS-03” za I–XII 2022 r. i za I–VI 2023 r. ustalono, iż w okresie objętym kontrolą mieszkańcy Gminy Gostyń korzystali z pomocy w formie: specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, wynagrodzenia należnego opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznanego przez sąd, zasiłku stałego wraz ze składką na ubezpieczenie zdrowotne, zasiłku okresowego, schronienia, usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego, zasiłku celowego, specjalnego zasiłku celowego i odpłatności gminy za pobyt w domu pomocy społecznej.

(akta kontroli: str.186-202)

Skontrolowano wybrane losowo środowiska na ustalonej próbie badawczej, stanowiącej do 10% akt osób/rodzin korzystających z każdej formy pomocy w badanym okresie. Analizie poddano dokumentację wybranych losowo 48 osób/rodzin, w sumie 64 decyzje administracyjne. Przeanalizowano prawidłowość wydanych decyzji oraz prowadzonego postępowania w każdej z wymienionych wyżej form.

Szczegółowy wykaz spraw poddanych kontroli oraz ustaleń powziętych w trakcie analizy poszczególnych spraw, zawarto w notatce służbowej z analizy dokumentów źródłowych przedstawionej Kierownikowi MGOPS w Gostyniu w trakcie kontroli.

(akta kontroli: str. 228-282)

Z treści informacji udzielonej przez zastępcę Kierownika Ośrodka oraz przekazywanych sprawozdań wynika, że w okresie od stycznia do grudnia 2022 roku nie realizowano następujących zadań:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a;
- zasiłków okresowych kontynuowanych niezależnie od dochodu na podstawie art. 38 ust. 4a i 4b;
- pomocy na schronienie w ogrzewalniach i noclegowniach;
- schronienia udzielonego w sytuacji kryzysowej występującego na skalę masową;

- posiłków przyznanych doraźnie dzieciom i młodzieży;
- ubrania;
- zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w tym dla bezdomnych;
- przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- produktów żywnościowych przyznanych doraźnie lub w sytuacjach kryzysowych;
- zasiłków celowych przyznanych niezależnie od dochodu na podstawie art. 39 a;
- pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie (w naturze, zasiłku i pożyczki), ponieważ, jak wyjaśniła zastępca Kierownika Ośrodka, nie było zapotrzebowania na tego rodzaju pomoc. Klienci nie wnioskowali o wyżej wymienione świadczenia.

(por. akta kontroli: str. 219-227)

Zasiłek stały przysługuje pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej; pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie. Zasiłek stały ustala się w wysokości: w przypadku osoby samotnie gospodarującej - różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby, z tym że kwota zasiłku nie może być wyższa niż 719 zł miesięcznie; w przypadku osoby w rodzinie - różnicy między kryterium dochodowym na osobę w rodzinie a dochodem na osobę w rodzinie. Kwota zasiłku stałego nie może być niższa niż 30 zł miesięcznie. W przypadku zbiegu uprawnień do zasiłku stałego i renty socjalnej, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego, dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania lub zasiłku dla opiekuna, zasiłek stały nie przysługuje. (...) Przy ustalaniu uprawnienia oraz wysokości zasiłku stałego do dochodu nie wlicza się kwoty zasiłku okresowego. (art. 37 ust. 1 – 6 ustawy o pomocy społecznej)

W okresie od stycznia do grudnia 2022 r. pomocy w formie zasiłku stałego udzielono 42 osobom, natomiast w I półroczu 2023 r. pomocy udzielono 38 osobom.

Świadczeniobiorcom zasiłku stałego opłacano także składki na ubezpieczenie zdrowotne.

(akta kontroli: str. 186-202)

Kontroli poddano dokumentację 4 świadczeniobiorców zasiłku stałego. Skontrolowano akta do następujących decyzji administracyjnych w sprawie zasiłków stałych:

1. nr ZŚPS.51000.26.2022 z 2022 r.
2. nr ZŚPS.51000.28.2023 z dnia 20.07.2023 r.
3. nr ZŚPS.51000.4.2023 z dnia 31.07.2023 r.
4. nr ZŚPS.51000.18.2022 z dnia 13.01.2022 r.
5. nr ZŚPS.51000.16.2022 z dnia 12.01.2022 r.

Badane decyzje posiadały podstawy prawne, rozstrzygnięcie, uzasadnienie i pouczenie o trybie wniesienia odwołania. Ponadto – pouczenia o prawach i obowiązkach świadczeniobiorcy korzystającego z pomocy społecznej. Każdorazowo podjęcie decyzji o przyznaniu świadczenia poprzedzone było przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego u wnioskodawcy. Przy stałym pobieraniu świadczeń, aktualizacje wywiadów przeprowadzano w terminach wymaganych przepisem art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

W badanym materiale nie stwierdzono przypadków niezasadnego przyznania pomocy. Nie stwierdzono także nieprawidłowości w naliczaniu świadczeń.

(akta kontroli: str. 228-2282)

Zasiłek okresowy przysługuje w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego: osobie samotnie gospodarującej, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej; rodzinie, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego rodziny. Zasiłek okresowy ustala się: w przypadku osoby samotnie gospodarującej - do wysokości różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby, z tym że kwota zasiłku nie może być wyższa niż kwota kryterium dochodowego na osobę w rodzinie; w przypadku rodziny - do wysokości różnicy między kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny. Kwota zasiłku okresowego nie może być niższa niż 50% różnicy między: kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby; kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny. Kwota zasiłku okresowego nie może być niższa niż 20 zł miesięcznie. Okres, na jaki jest przyznawany zasiłek okresowy, ustala ośrodek pomocy społecznej na podstawie okoliczności sprawy. (art. 38 ust. 1 – 3, 5 ustawy o pomocy społecznej)

W 2022 r. MGOPS przyznał zasiłek okresowy 108 osobom, natomiast w okresie od I–VI 2023 r. zasiłek okresowy przyznano 65 osobom.

(akta kontroli: str. 186-202)

Skontrolowano akta 7 osób/rodzin do następujących decyzji administracyjnych w sprawie zasiłków okresowych:

1. nr ZŚPS.51010.195.2022 z dnia 13.09.2022 r.
2. nr ZŚPS.51010.197.2022 z dnia 15.09.2022 r.
3. nr ZŚPS.51010.60.2022 z dnia 27.01.2022 r.
4. nr ZŚPS.51010.53.2022 z dnia 26.01.2022 r.
5. nr ZŚPS.51010.102.2023 z dnia 23.05.2023 r.
6. nr ZŚPS.51010.107.2023 z dnia 26.05.2023 r.
7. nr ZŚPS.51010.208.2022 z dnia 10.10.2022 r.
8. nr ZŚPS.51010.89.2022 z dnia 7.03.2022 r.
9. nr ZŚPS.51010.98.2022 z dnia 14.04.2022 r.
10. nr ZŚPS.51010.220.2022 z dnia 17.10.2022 r.
11. nr ZŚPS.51010.8.2023 z dnia 17.01.2023 r.

W kontrolowanych sprawach stwierdzono, iż: decyzje administracyjne posiadały podstawy prawne, rozstrzygnięcia, uzasadnienia oraz pouczenia o trybie i terminie do wniesienia odwołania, ponadto – pouczenia o prawach i obowiązkach świadczeniobiorcy korzystającego z pomocy społecznej. Podjęcie decyzji poprzedzone było przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego u wnioskodawcy. W badanym materiale nie stwierdzono niezasadnego przyznania pomocy. Kwoty przyznanych świadczeń zgodne były z art. 38 ust. 2 i ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

(akta kontroli: str. 228-282)

W celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej może być przyznany zasiłek celowy. (...) w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, ogrzewania, w tym opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu. Osobom bezdomnym i innym osobom niemającym dochodu oraz możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych może być przyznany zasiłek celowy na pokrycie części lub całości wydatków na świadczenia zdrowotne. Zasiłek celowy może być przyznany w formie biletu kredytowanego. (art. 39 ust. 1-4 ustawy o pomocy społecznej)

W 2022 r. zasiłki celowe z MGOPS otrzymały 192 osoby, natomiast w I półroczu 2023 r. zasiłki celowe otrzymało 147 osób.

(akta kontroli: str. 182-202)

Kontroli poddano dokumentację 9 klientów wnioskujących o tę formę pomocy. Sprawdzono dokumentację osób otrzymujących zasiłki celowe przyznane na podstawie następujących decyzji administracyjnych:

1. nr ZŚPS.51020.169.2022 z dnia 7.03.2022 r.
2. nr ZŚPS.51020.197.2022 z dnia 14.04.2022 r.
3. nr ZŚPS.51020.461.2022 z dnia 17.10.2022 r.
4. nr ZŚPS.51020.3.2023 z dnia 17.01.2022 r.
5. nr ZŚPS.51020.179.2022 z dnia 24.03.2022 r.
6. nr ZŚPS.51020.208.2023 z dnia 24.04.2023 r.
7. nr ZŚPS.51020.341.2023 z dnia 25.07.2023 r.
8. nr ZŚPS.51020.340.2023 z dnia 25.07.2023 r.
9. nr ZŚPS.51020.543.2022 z dnia 2.12.2022 r.

Wszystkie badane decyzje posiadały podstawy prawne, rozstrzygnięcie, uzasadnienie i pouczenie o trybie wniesienia odwołania. Poza tym – pouczenia o prawach i obowiązkach świadczeniobiorcy korzystającego z pomocy społecznej. Podjęcie decyzji o przyznaniu świadczenia każdorazowo poprzedzone było przeprowadzeniem u wnioskodawcy wywiadu środowiskowego.

W odniesieniu do analizowanych spraw nie stwierdzono zastrzeżeń w zakresie zasadności i celu przyznania pomocy.

(akta kontroli: str. 228-282)

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe może być przyznany: specjalny zasiłek celowy w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, który nie podlega zwrotowi; zasiłek okresowy, zasiłek celowy lub pomoc rzeczowa, pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową. (art. 41 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej)

W 2022 r. pomocy w formie specjalnego zasiłku celowego udzielono 100 osobom, natomiast w I półroczu 2023 r. - 63 osobom.

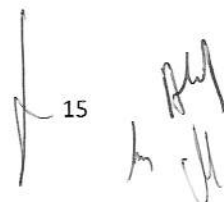
(akta kontroli: str. 182-202)

Kontroli poddano dokumentację 8 klientów wnioskujących o tę formę pomocy. Przeanalizowano dokumentację osób otrzymujących specjalne zasiłki celowe przyznane na podstawie następujących decyzji administracyjnych:

1. nr ZŚPS.51025.49.2023 z dnia 7.03.2023 r.
2. nr ZŚPS.51025.60.2023 z dnia 31.03.2023 r.
3. nr ZŚPS.51025.22.2023 z dnia 10.02.2023 r.
4. nr ZŚPS.51025.45.2022 z dnia 21.02.2022 r.
5. nr ZŚPS.51025.220.2023 z dnia 13.12.2023 r.
6. nr ZŚPS.51025.153.2022 z dnia 13.09.2022 r.
7. nr ZŚPS.51025.235.2022 z dnia 15.12.2022 r.
8. nr ZŚPS.51025.7.2022 z dnia 20.01.2022 r.

Wszystkie badane decyzje posiadały podstawy prawne, rozstrzygnięcie, uzasadnienie i pouczenie o trybie wniesienia odwołania. Poza tym – pouczenia o prawach i obowiązkach świadczeniobiorcy korzystającego z pomocy społecznej. Podjęcie decyzji o przyznaniu świadczenia każdorazowo poprzedzone było przeprowadzeniem u wnioskodawcy wywiadu środowiskowego.

15



W odniesieniu do analizowanych spraw nie stwierdzono zastrzeżeń w zakresie zasadności i celu przyznania pomocy.

(akta kontroli: str. 228-282)

Zasiłek celowy może być przyznany również osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego. (...) Zasiłek celowy (...) może być przyznany niezależnie od dochodu i może nie podlegać zwrotowi (art. 40 ust. 1 i 3 ustawy o pomocy społecznej)

Z przekazanej informacji wynika, że Ośrodek przyznawał i wypłacał zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego. W okresie objętym kontrolą Ośrodek przyznał zasiłek celowy 2 rodzinom, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego.

Sprawdzono dokumentację 1 rodziny, która skorzystała z ww. pomocy. Na podstawie części VII wywiadu środowiskowego sporządzonego 24 lutego 2023 r. w miejscu zamieszkania, decyzją nr ZŚPS.51028.1.2023 z dnia 3.03.2023 r., przyznano 2-osobowej rodzinie pomoc w kwocie 6 000,00 zł jednorazowo na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.

Nie stwierdzono zastrzeżeń co do zasadności przyznanego świadczenia oraz do zgromadzonej dokumentacji.

(akta kontroli: str. 186-202, 228-282)

Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Ośrodek pomocy społecznej (...) przyznając usługi opiekuńcze, ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia. Rada gminy określa, w drodze uchwały, szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania (...). (art. 50 ust. 1- 7 ustawy o pomocy społecznej)

W okresie objętym kontrolą usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone były w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy, a realizowane były przez Spółdzielnię Socjalną „Arka” z siedzibą w Gostyniu, ul. Kolejowa 24.

Gmina Gostyń zawarła umowę w dniu 3 stycznia 2022 r. oraz w dniu 3 stycznia 2023 r. ze Spółdzielnią Socjalną „Arka” w Gostyniu o realizację zadania publicznego – świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców z terenu Gminy Gostyń.

(akta kontroli: str. 283-301, 302-320)

W 2022 r. pomocą w formie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych objęto 70 osób, natomiast w I półroczu 2023 r. pomocą objęto 66 osób.

(akta kontroli: str. 186-202)

Kontroli poddano dokumentację 9 świadczeniobiorców korzystających z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych przyznanych na podstawie następujących decyzji administracyjnych:

1. nr ZŚPS.51230.238.2022 z dnia 29.12.2022 r.

2. nr ZŚPS.51230.164.2023 z dnia 26.06.2023 r.
3. nr ZŚPS.51230.266.2022 z dnia 30.12.2022 r.
4. nr ZŚPS.51230.218.2022 z dnia 28.12.2022 r.
5. nr ZŚPS.51230.146.2023 z dnia 16.06.2023 r.
6. nr ZŚPS.51230.138.2023 z dnia 14.06.2023 r.
7. nr ZŚPS.51230.152.2023 z dnia 21.06.2023 r.
8. nr ZŚPS.51230.110.2023 z dnia 28.04.2023 r.
9. nr ZŚPS.51230.111.2023 z dnia 28.04.2023 r.
10. nr ZŚPS.51230.259.2022 z dnia 30.12.2022 r.

Nie wniesiono zastrzeżeń co do zasadności przyznania pomocy.

(akta kontroli: str. 228-282)

Organizacja i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania należy do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez gminę. (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej)

W 2022 r. z pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania skorzystało 9 osób, a w I półroczu 2023 r. z pomocy skorzystało 8 osób.

(akta kontroli: str. 186-202)

Usługi opiekuńcze świadczone były w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy, a realizowane były przez Spółdzielnię Socjalną „Arka” z siedzibą w Gostyniu, ul. Kolejowa 24. Gmina Gostyń zawarła umowę w dniu 3 stycznia 2022 r. i w dniu 3 stycznia 2023 r. ze Spółdzielnią Socjalną „Arka” w Gostyniu o realizację zadania publicznego – świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla mieszkańców z terenu Gminy Gostyń.

(akta kontroli: str. 321-336, 337-351)

Skontrolowano akta osobowe 2 osób, które otrzymały wsparcie w ww. formie, na podstawie decyzji administracyjnych:

1. nr ZŚPS.51230.162.2023 z dnia 23.06.2023 r.
2. nr ZŚPS.51230.250.2022 z dnia 30.12.2022 r.

W kontrolowanych sprawach wszystkie badane decyzje posiadały podstawy prawne, rozstrzygnięcie, uzasadnienie i pouczenie o trybie wniesienia odwołania, a także pouczenia o prawach i obowiązkach świadczeniobiorcy korzystającego z pomocy społecznej. Podjęcie decyzji poprzedzone było każdorazowo przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego u wnioskodawcy. Nie wniesiono zastrzeżeń co do zasadności przyznania pomocy.

(akta kontroli: str. 228-282)

Zgodnie z informacją zastępcy Kierownika Ośrodka, procedura organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi określająca nadzór nad realizacją ww. usług została przyjęta Zarządzeniem Nr K.021.77.2022 z dnia 22 grudnia 2022 r. Kierownika Ośrodka.

(akta kontroli: str. 158-179)

W trakcie kontroli losowo zweryfikowano indywidualny zakres usług opiekuńczych, dziennik czynności opiekuńczych/wspierających, formularz oceny realizacji usług oraz protokołów z przebiegu wizyty monitorującej w miejscu świadczenia usług opiekuńczych wraz z wnioskami i wskazówkami do dalszej pracy po uzgodnieniu z koordynatorem działu pomocy społecznej. Ponadto zweryfikowano wykaz wykonywanych usług w miejscu zamieszkania podopiecznego. Wykaz wykonywanych usług zawiera dane personalne osoby wykonującej usługi oraz podopiecznego, datę wykonania usługi, czas pracy, liczbę godzin wykonywanych usług, podpis świadczeniobiorcy oraz pieczęć i podpis zleceniobiorcy. Wykonanie usług opiekuńczych zostało zatwierdzone przez zastępcę Kierownika Ośrodka.

Nie stwierdzono zastrzeżeń do kontrolowanej dokumentacji oraz sposobu nadzorowania przez Ośrodek przyznanych usług.

(akta kontroli: str. 352-375)

Osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, nie mogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, przysługuje prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej. (art. 54 ust.1 ustawy o pomocy społecznej) Pobyt w domu pomocy społecznej jest odpłatny (...) (art. 60 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej) Decyzję o skierowaniu do domu pomocy społecznej i decyzję ustalającą opłatę mieszkańca za pobyt w domu pomocy społecznej wydaje organ gminy właściwej dla tej osoby w dniu jej kierowania do domu pomocy społecznej. (art. 59 ust.1 ustawy o pomocy społecznej) Obowiązani do wnoszenia opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej są w kolejności: 1) mieszkaniec domu (...), 2) małżonek, zstępni przed wstępnymi, 3) gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej; (...). Opłatę za pobyt w domu pomocy społecznej wnoszą: mieszkaniec domu, nie więcej jednak niż 70% swojego dochodu (...); 2) małżonek, zstępni przed wstępnymi – zgodnie z umową zawartą w trybie art. 103 ust. 2 ustawy (...) z tym, że kwota dochodu pozostająca po wniesieniu opłaty nie może być niższa niż 300% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie; 3) gmina, (...) w wysokości różnicy między średnim kosztem utrzymania w domu pomocy społecznej a opłatami wnoszonymi przez osoby, o których mowa w pkt 1 i 2. (art. 61 ustawy o pomocy społecznej) Do domu pomocy społecznej kieruje się osoby zgodnie z § 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie domów pomocy społecznej.

W okresie objętym kontrolą kierowano osoby do domu pomocy społecznej i ponoszono odpłatności za pobyt mieszkańca Gminy w tym domu. W 2022 r. Gmina Gostyń ponosiła odpłatność za pobyt 34 mieszkańców Gminy w domach pomocy społecznej, a w I półroczu 2023 r. za 29 mieszkańców.

(akta kontroli: str.186-202)

Skontrolowano akta 4 prowadzonych postępowań administracyjnych. Nie wniesiono zastrzeżeń do zasadności przyznania pomocy oraz do zgromadzonej dokumentacji.

Skontrolowano następujące decyzje administracyjne dot. skierowania do DPS i odpłatności mieszkańca za pobyt w domu pomocy społecznej:

1. nr ZŚPS.51200.6.2021 z dnia 30.04.2021 r.
2. nr ZŚPS.51205.14.2021 z dnia 30.04.2021 r.
3. nr ZŚPS.51205.31.2021 z dnia 23.03.2022 r.
4. nr ZŚPS.51205.58.2022 z dnia 1.06.2021 r.
5. nr ZŚPS.51205.77.2022 z dnia 26.07.2022 r.
6. nr ZŚPS.51205.8.2023 z dnia 12.04.2023 r.
7. nr ZŚPS.51205.29.2022 z dnia 16.03.2022 r.
8. nr ZŚPS.51205.75.2022 z dnia 18.07.2022 r.
9. nr ZŚPS.51205.85.2022 z dnia 31.08.2022 r.
10. nr ZŚPS.51200.12.2021 z dnia 10.12.2021 r.
11. nr ZŚPS.51205.62.2021 z dnia 10.12.2021 r.
12. nr ZŚPS.51205.4.2022 z dnia 7.02.2022 r.

13. nr ZŚPS.51205.48.2022 z dnia 26.05.2022 r.

14. nr ZŚPS.51205.26.2023 z dnia 10.07.2023 r.

W kontrolowanych sprawach wszystkie badane decyzje posiadały podstawy prawne, rozstrzygnięcie, uzasadnienie i pouczenie o trybie wniesienia odwołania, a także pouczenia o prawach i obowiązkach świadczeniobiorcy korzystającego z pomocy społecznej. W badanym materiale nie stwierdzono przypadków niezasadnego przyznania pomocy oraz nieprawidłowości w naliczaniu odpłatności.

Aktualizacje wywiadów środowiskowych u osób przebywających w domach pomocy społecznej przeprowadzane były przez pracowników socjalnych zatrudnionych w domach pomocy społecznej, zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 893), w terminach zgodnych z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

Kierowanie do domu pomocy społecznej odbyło się zgodnie z przepisami § 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.

(akta kontroli: str. 228-282)

Zastępca Kierownika Ośrodka przedstawiła wykaz osób z terenu Gminy Gostyń aktualnie przebywających w domach pomocy społecznej.

(akta kontroli: str. 376-377)

Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy, m.in.: *udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym. (...) Osoba lub rodzina ma prawo do schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania, jeżeli jest tego pozbawiona – art. 17 ust.1 pkt 3 i art. 48 ustawy o pomocy społecznej. Udzielenie schronienia następuje poprzez przyznanie tymczasowego miejsca w noclegowni, schronisku dla osób bezdomnych albo schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi (art. 48a ust. 1 ustawy o pomocy społecznej).*

Rada Miejska w Gostyniu, na podstawie art. 97 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, podjęła Uchwałę Nr XIII/192/20 z dnia 17 lutego 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia udzielających schronienia osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym.

W 2022 roku pomocy w formie schronienia udzielono 14 osobom, natomiast w I półroczu 2023 r. pomocy udzielono 11 osobom.

(akta kontroli: str. 186-202)

Skontrolowano dokumentację 4 osób, którym udzielono pomocy w formie schronienia, na podstawie decyzji administracyjnej:

1. nr ZŚPS.5113.11.2023 z dnia 14.03.2023 r.
2. nr ZŚPS.5113.9.2022 z dnia 6.04.2022 r.
3. nr ZŚPS.5113.7.2022 z dnia 7.03.2022 r.
4. nr ZŚPS.5113.19.2022 z dnia 28.07.2022 r.

Badane decyzje posiadały podstawy prawne, rozstrzygnięcie, uzasadnienie i pouczenie o trybie wniesienia odwołania, a także pouczenia o prawach i obowiązkach świadczeniobiorcy korzystającego z pomocy społecznej. W badanym materiale nie stwierdzono niezasadnego przyznania pomocy.

(akta kontroli: str. 228-282)

Zgodnie z art. 53a, ust. 1 ustawy o pomocy społecznej: *Wynagrodzenie za sprawowanie opieki wypłaca się w wysokości ustalonej przez sąd. Wynagrodzenie te obliczone w stosunku miesięcznym nie może przekraczać 1/10 przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród i zysku, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres poprzedzający dzień przyznania wynagrodzenia.*

Z przekazanej informacji wynika, że w 2022 r. wypłacono wynagrodzenie za sprawowanie opieki 6 osobom, natomiast w I półroczu 2023 r. wypłacono 5 osobom. Skontrolowano dokumentację 2 osób, które w okresie objętym kontrolą pobierały wynagrodzenie za sprawowanie opieki.

W skontrolowanych przypadkach wynagrodzenia wypłacano opiekunom prawnym całkowicie ubezwłasnowolnionej osobie i częściowo ubezwłasnowolnionej osobie, na podstawie stosownych postanowień:

- Sądu Rejonowego w Gostyniu III Wydział Rodzinny i Nieletnich z dnia 24 września 2021 r. w kwocie 400,00 zł miesięcznie.
- Sądu Rejonowego w Gostyniu III Wydział Rodzinny i Nieletnich z dnia 17 kwietnia 2023 r. w kwocie 150,00 zł miesięcznie.

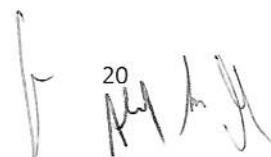
Nie zgłoszono zastrzeżeń, co do analizowanej dokumentacji.

(akta kontroli: str. 186-202, 228-282)

IV. Stwierdzone uchybienia.

W trakcie kontroli stwierdzono następujące uchybienia:

1. W zakresie wydanych decyzji administracyjnych przyznających świadczeniobiorcom usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w podstawie prawnej decyzji przywołano art. 50 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, natomiast wszystkie skontrolowane decyzje przyznające ww. usługi nie zawierały informacji o miejscu realizacji świadczenia – co jest niezgodne z art. 50 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, który stanowi, że „Ośrodek pomocy społecznej, przyznając usługi opiekuńcze, ustala (...) miejsce świadczenia.”
2. W jednym przypadku brak wskazania w podstawie prawnej decyzji przyznającej świadczenie w formie specjalistycznych usług opiekuńczych Uchwały nr XLIX/565/23 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 9 marca 2023 r. w sprawie zasad przyznawania i ustalenia odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze realizowane w ramach zadań własnych Gminy.
3. W 17 przypadkach przywołano w podstawie prawnej decyzji przyznającej świadczenie w formie: odpłatności za pobyt w DPS, usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi art. 98a ustawy o pomocy społecznej, który nie ma zastosowania w badanych sprawach.
4. W 4 przypadkach w decyzjach przyznających świadczenie w formie zasiłku okresowego brak wskazania w podstawie prawnej decyzji ust. 3 pkt 2 przywołanego art. 38 ustawy o pomocy społecznej oraz w 3 przypadkach brak wskazania ust. 3 pkt 1 ww. artykułu.

20


5. W jednym przypadku w podstawie prawnej decyzji przyznającej świadczenie w formie odpłatności za pobyt w DPS wskazano art. 60 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej, przywołany ust. 3 ww. artykułu nie ma zastosowania w badanej sprawie oraz w jednym przypadku przywołano art. 60 ust. 1, 2 pkt 1 – błędnie przywołany przepis odnoszący się do domów pomocy społecznej o zasięgu gminnym.

(akta kontroli: str. 228-282)

V. Pozostałe informacje.

1. Zgodnie z przepisem § 17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej:

- 1) Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy;
- 2) Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych;
- 3) Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole;
- 4) Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli;
- 5) O zachowaniu terminu na zgłoszenie zastrzeżeń do protokołu kontroli decyduje data nadania przesyłki;
- 6) Zastrzeżenia zgłoszone po terminie lub zgłoszone przez osobę nieuprawnioną pozostawia się bez rozpatrzenia;
- 7) W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli termin odmowy podpisania protokołu, wraz z podaniem jej przyczyn, biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska Dyrektora wobec zastrzeżeń.

2. Kierownik MGOPS nie zgłosił/ ~~zgłosił~~* następujące zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli:

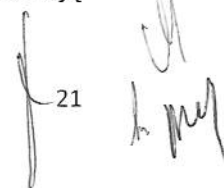
3. W protokole nie dokonano poprawek, skreśleń lub uzupełnień.

* W protokole dokonano następujących poprawek, skreśleń lub uzupełnień:

4. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyniu, a jeden pozostawiono w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

5. Integralną część protokołu stanowią akta kontroli str. 1-333, które pozostają

21



w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego. Kierownikowi MGOPS w Gostyniu przekazuje się wraz z protokołem akta kontroli str. 45, 228-282. Oryginalne egzemplarze pozostałych dokumentów wchodzących w skład akt kontroli, pozostają w MGOPS Gostyniu.

6. Kontrolę wpisano do Książki kontroli prowadzonej przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyniu pod numerem 2/2023.

7. Protokół zawiera 22 kolejno ponumerowane strony.

8. Treść protokołu podlega udostępnieniu, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176).

Data i podpis Kierownika MGOPS w Gostyniu

Gostyń, dnia 15.9.2023
Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyniu
Krzysztof Jastrak

Data i podpis kontrolerów:

Inspektor wojewódzki
Grażyna Głuszak
Leszno, dnia 12.09.2023 r.

starszy inspektor wojewódzki
Alicja Moder
Leszno, dnia 12.09.2023 r.

Inspektor wojewódzki
Anna Grabarska-Lyskawka
Leszno, dnia 12.09.2023 r.