

ws. zatwierdzenia planu działania Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyniu na rok 2024

## PLAN DZIAŁANIA NA ROK 2024

Plan działania Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyniu na rok 2024					
Lp.	Cel	Zadania służące osiągnięciu celu	Mierniki określające stopień realizacji celu		Komórki organizacyjne/ pracownicy odpowiedzialni za wykonanie zadania
			nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1.	<b>Cel 1.</b> Poprawa jakości życia rodzin i osób doświadczających trudności w codziennym funkcjonowaniu poprzez udzielanie wsparcia finansowego oraz świadczeń w naturze	<b>Zadanie 1.</b> Przyjmowanie wniosków, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, prowadzenie postępowań administracyjnych oraz wypłacanie świadczeń przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej	Ilość świadczeniobiorców objętych świadczeniami pieniężnymi	490 (baza 420)	Zespół Obsługi Klientów  Dział Pomocy Społecznej  Zespół Świadczeń Pomocy Społecznej
		<b>Zadanie 2.</b> Przyjmowanie wniosków, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, prowadzenie postępowań administracyjnych oraz wypłacanie świadczeń w ramach wieloletniego programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028	Ilość świadczeniobiorców objętych dożywianiem	471 (baza 535)	Zespół Obsługi Klientów  Dział Pomocy Społecznej  Zespół Świadczeń Pomocy Społecznej

		<b>Zadanie 3.</b> Przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań administracyjnych oraz wypłacanie świadczeń przewidzianych w ustawie o świadczeniach rodzinnych	Ilość świadczeniobiorców, którym przyznano świadczenia rodzinne	880 (baza 932)	Zespół Obsługi Klientów Dział Zabezpieczenia Społecznego
		<b>Zadanie 4.</b> Przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań administracyjnych oraz wypłacanie jednorazowego świadczenia zgodnie z ustawą o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”	Ilość świadczeniobiorców, którym przyznano jednorazowe świadczenie („Za życiem”)	5 (baza 1)	Zespół Obsługi Klientów Dział Zabezpieczenia Społecznego
		<b>Zadanie 5.</b> Przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań administracyjnych, rozliczanie faktur dotyczących pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gostyń oraz wypłacanie stypendiów i zasiłków szkolnych	Liczba rodzin, którym przyznano pomoc materialną dla uczniów	15 (baza 14)	Zespół Obsługi Klientów Dział Zabezpieczenia Społecznego
		<b>Zadanie 6.</b> Przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań administracyjnych oraz wypłacanie dodatków mieszkaniowych	Liczba osób/rodzin, którym przyznano dodatek mieszkaniowy	250 (baza 252)	Zespół Obsługi Klientów Dział Zabezpieczenia Społecznego
		<b>Zadanie 7.</b> Przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań administracyjnych oraz wypłacanie dodatków energetycznych	Liczba osób/rodzin, którym przyznano dodatek energetyczny	30 (baza 1)	Zespół Obsługi Klientów Dział Zabezpieczenia Społecznego
		<b>Zadanie 8.</b> Przyjmowanie wniosków i wydawanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na członka gospodarstwa domowego w ramach programu „Czyste powietrze”	Liczba wnioskodawców, którym wydano zaświadczenia	90 (baza 27)	Zespół Obsługi Klientów Dział Zabezpieczenia Społecznego
		<b>Zadanie 9.</b> Przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań administracyjnych, wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych	Liczba rodzin, którym wydano decyzje o przyznaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego	60 (baza 61)	Zespół Obsługi Klientów Dział Zabezpieczenia

			Liczba dłużników alimentacyjnych	90 (baza 75)	Społecznego
			Ilość podjętych działań wobec dłużników alimentacyjnych:		
			1) ilość przeprowadzonych wywiadów alimentacyjnych i oświadczeń majątkowych	50 (baza 30)	
			2) ilość wydanych decyzji o uznaniu dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych	3 (baza 2)	
			3) ilość złożonych wniosków do prokuratury o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 § 1 kk	65 (baza 63)	
			4) ilość złożonych wniosków do starosty o zatrzymanie prawa jazdy	1 (baza 1)	
			5) ilość złożonych wniosków o aktywizację zawodową do PUP	1 (baza 5)	
			6) ilość przekazywanych informacji komornikowi pochodzących z wywiadów alimentacyjnych	25 (baza 21)	
			7) ilość przekazywanych do BIG informacji o zobowiązaniach dłużników zgodnie z art. 8a ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów	2 (baza 8)	Zespół Obsługi Klientów  Dział Zabezpieczenia Społecznego
			<b>Zadanie 10.</b> Przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań administracyjnych oraz wypłacanie refundacji podatku VAT odbiorcom paliw gazowych w gospodarstwach domowych	Liczba osób/rodzin, którym dokonano refundacji kwoty odpowiadającej podatkowi VAT	

		<b>Zadanie 11.</b> Przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań administracyjnych oraz wypłacanie dodatków osłonowych	Liczba osób/rodzin, którym przyznano dodatek osłonowy	1000 (baza 2707)	Zespół Obsługi Klientów  Dział Zabezpieczenia Społecznego
		<b>Zadanie 12.</b> Przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań administracyjnych wypłacanie świadczeń obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa	Liczba obywateli Ukrainy objętych: 1) jednorazowym świadczeniem pieniężnym w wysokości 300 zł	30 (baza 559)	Zespół Obsługi Klientów
			2) nadzorem nad realizacją praw i obowiązków opiekuna tymczasowego	2 (baza 9)	Zespół Wsparcia Rodziny
			3) zasiłkami na zasadach i w trybie ustawy o pomocy społecznej	9 (baza 3)	Dział Pomocy Społecznej
2.	<b>Cel 2.</b> Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji, których nie są w stanie pokonać	<b>Zadanie 12.</b> Przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań administracyjnych wypłacanie świadczeń obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa	4) weryfikacją warunków zakwaterowania i żywienia	15 (baza 107)	Zespół Świadczeń Pomocy Społecznej
			5) świadczeniami rodzinnymi	18 (baza 25)	Dział Zabezpieczenia Społecznego
			6) pomocą materialną o charakterze socjalnym	0 (baza 2)	
		<b>Zadanie 13.</b> Wypłacanie świadczeń wychowawczych przyznanych w związku z zastosowaniem przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego	Liczba rodzin, którym wypłacono świadczenie wychowawcze	100% (baza 29)	Dział Zabezpieczenia Społecznego
		<b>Zadanie 1.</b> Przyjmowanie wniosków, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie przyznania usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych usług sąsiedzkich oraz specjalistycznych usług	Ilość osób objętych usługami opiekuńczymi	65 (baza 69)	Zespół Obsługi Klientów
			Ilość osób objętych specjalistycznymi usługami opiekuńczymi	2 (baza 2)	Dział Pomocy Społecznej
			Ilość osób objętych usługami sąsiedzkimi	14 (baza 0)	Zespół Świadczeń

	wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości	opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, które wymagają pomocy innych osób	Ilość osób objętych specjalistycznymi usługami opiekuńczymi dla osób z zaburzeniami psychicznymi	8 (baza 8)	Pomocy Społecznej
		<b>Zadanie 2.</b> Przyjmowanie wniosków, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie skierowania osób wymagających opieki dziennej i całodobowej do odpowiednich placówek	Ilość osób uczestniczących w zajęciach Środowiskowego Domu Samopomocy	45 (baza 31)	Zespół Obsługi Klientów
			Ilość osób uczestniczących w zajęciach Dziennego Domu „Senior+”	50 (baza 50)	Dział Pomocy Społecznej
			Ilość osób umieszczonych w domu pomocy społecznej	32 (baza 34)	Zespół Świadczeń Pomocy Społecznej
		<b>Zadanie 3.</b> Przyjmowanie wniosków, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie skierowania osób podlegających wykluczeniu społecznemu	Ilość osób uczestniczących w zajęciach Centrum Integracji Społecznej	9 (baza 8)	Zespół Obsługi Klientów  Dział Pomocy Społecznej  Zespół Świadczeń Pomocy Społecznej
		<b>Zadanie 4.</b> Informowanie osób korzystających z pomocy ośrodka o możliwości skorzystania z pomocy wsparcia prawnika, psychologa oraz terapeuty ds. uzależnień	Ilość wydanych skierowań do punktu poradnictwa specjalistycznego	45 (baza 46)	Zespół Obsługi Klientów
3.	<b>Cel 3.</b> Wsparcie osób starszych, dotkniętych niepełnosprawnościami, marginalizacją i wykluczeniem społecznym	<b>Zadanie 1.</b> Realizacja programu „Gostyński ryczałt na leki”	Ilość osób w wieku emerytalnym, przewlekle chorych lub niepełnosprawnych ponoszących wydatki na zakup leków zleconych przez lekarza objętych pomocą w formie zasiłku celowego w ramach programu „Gostyński ryczałt na leki”	70 (baza 68)	Dział Pomocy Społecznej  Zespół Świadczeń Pomocy Społecznej
		<b>Zadanie 2.</b> Realizacja programu „Fachowiec dla seniora”	Ilość osób w wieku 65+ lub niepełnosprawnych wymagających bezpłatnego wsparcia przy drobnych naprawach domowych objętych pomocą w	4 (baza 1)	

			formie zasiłku celowego w ramach programu „Fachowiec dla seniora”		
		<b>Zadanie 3.</b> Realizacja programu „Aktywni na rzecz Gminy Gostyń”	Liczba uczestników programu „Aktywni na rzecz Gminy Gostyń”	12 (baza 17)	
		<b>Zadanie 4.</b> Realizacja programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024	Liczba osób objętych opieką w ramach programu	100 (baza 17)	Zespół Wsparcia Rodziny
		<b>Zadanie 5.</b> Realizacja programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024	Liczba osób objętych usługami asystencji osobistej asystenta w ramach programu	50 (baza 15)	
4.	<b>Cel 4.</b> Wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych	<b>Zadanie 1.</b> Objęcie pracą socjalną osób/rodzin potrzebujących tego rodzaju wsparcia	Liczba osób/rodzin objętych pracą socjalną	565 (baza 524)	Dział Pomocy Społecznej
			Liczba osób/rodzin objętych pracą socjalną w ramach interwencji	70 (baza 44)	Zespół Wsparcia Rodziny
		<b>Zadanie 2.</b> Praca asystenta rodziny na rzecz rodzin dysfunkcyjnych	Liczba rodzin objętych pomocą asystenta rodziny: 1) w ramach ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej 2) w ramach ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”	22 (baza 17)	Zespół Wsparcia Rodziny
				5 (baza 1)	
			Ilość zrealizowanych założeń Programu wspierania rodziny dla gminy Gostyń na lata 2022-2024	100% (baza 100%)	
		<b>Zadanie 3.</b> Współfinansowanie pobytu dzieci w pieczy zastępczej	Liczba dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej, których pobyt współfinansowany jest przez Gminę Gostyń	20 (baza 16)	
		<b>Zadanie 4.</b> Organizowanie dla dzieci pomocy w odrabianiu zadań domowych, wyrównywaniu deficytów edukacyjnych w ramach programu „Wolontariat na 5+”	Liczba dzieci korzystających ze wsparcia wolontariuszy	5 (baza 5)	

5.	<b>Cel 5.</b> Zapewnienie pomocy rodzinom/osobom doświadczającym przemocy	<b>Zadanie 1.</b> Zakładanie formularzy Niebieska Karta oraz prowadzenie procedur Niebieskich Kart założonych przez instytucje do tego uprawnione	Liczba procedur Niebieskich Kart	46 (baza 58)	Zespół Wsparcia Rodziny  Dział Pomocy Społecznej
6.	<b>Cel 6.</b> Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	<b>Zadanie 1.</b> Przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Liczba przesłanych wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej	0 (baza 0)	Koordynator ds. zapewnienia dostępności
			Ilość wdrożonych rozwiązań celem zapewnienia dostępności	10% (baza 0)	
7.	<b>Cel 7.</b> Racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi i mieniem Ośrodka	<b>Zadanie 1.</b> Realizacja budżetu (wydatkowanie środków zgodnie z planem finansowym i przyjętą polityką rachunkowości)	Ilość wydatkowanych środków na bieżącą działalność ośrodka oraz wyposażenie	100%	Dział Finansowy
			Ilość wydatkowanych środków przeznaczonych na zadania własne	100%	
			Ilość wydatkowanych środków przeznaczonych na zadania zlecone	100%	
			Ilość wydatkowanych środków przeznaczonych na wynagrodzenia pracowników	100%	
			Ilość wyegzekwowanych środków finansowych - zwrotu świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz nienależnie pobranych świadczeń społecznych	100% (78,63% uśredniony miernik wszystkich dochodów)	
		<b>Zadanie 2.</b> Przekazywanie sprawozdań finansowych jednostce nadrzędnej na podstawie ewidencji księgowej	Ilość sporządzonych sprawozdań zgodnych z zapisami w księgach rachunkowych	100%	Koordynator ds. komputeryzacji pomocy społecznej
		<b>Zadanie 3.</b> Sprawowanie pieczy nad sprawami majątkowymi	Ilość przeprowadzonych inwentaryzacji (3 metody)	100%	
		<b>Zadanie 4.</b> Prowadzenie postępowań o zamówienie publiczne zgodnie z Regulaminem udzielania	Ilość zrealizowanych postępowań na zakupy, dostawę lub usługę	2 (baza 3)	

		zamówień publicznych			
8.	<b>Cel 8.</b> Prowadzenie działalności socjalnej	<b>Zadanie 1.</b> Przyznawanie pracownikom świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	Ilość planowanych wypłat jednorazowej bezzwrotnej pomocy rzeczowej lub finansowej	1 (baza 1)	Komisja Socjalna
			Ilość złożonych wniosków o dofinansowanie wypoczynku krajowego i zagranicznego (wczasy pod gruszą)	33 (baza 50)	
			Ilość spotkań kulturalno-oświatowych oraz sportowo-rekreacyjnych	2 (baza 2)	
			Ilość osób, którym udzielono zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe (pożyczki)	3 (baza 3)	
9.	<b>Cel 9.</b> Zapewnienie i utrzymanie kadry pracowniczej	<b>Zadanie 1.</b> Zapewnienie pełnego zatrudnienia na posiadanych etatach - przeprowadzanie naborów na stanowiska urzędnicze/stanowiska pomocnicze i obsługi w związku z możliwością wystąpienia wakatu lub usprawiedliwioną nieobecnością pracownika	Ilość zajętych etatów ustanowionych w regulaminie organizacyjnym	38 (baza 35,94)	Dział Finansowy
		<b>Zadanie 2.</b> Szkolenie pracowników	Ilość zrealizowanych szkoleń płatnych i bezpłatnych	100 (baza 137)	
10.	<b>Cel 10.</b> Poprawa efektywności zarządzania i realizacji zadań	<b>Zadanie 1.</b> Przestrzeganie zasad kontroli zarządczej	<p>Ilość sporządzonych dokumentów przez osoby odpowiedzialne za realizację kontroli zarządczej</p> <p>1) planów działania</p> <p>2) sprawozdań z wykonania planu działania</p> <p>3) oświadczeń o stanie kontroli zarządczej</p> <p>4) identyfikacji ryzyka</p>	<p>7 (baza 6)</p> <p>7 (baza 6)</p> <p>7 (baza 6)</p> <p>7 (baza 6)</p>	<p>Koordynator ds. ochrony danych osobowych</p> <p>Pracownicy odpowiedzialni za kontrolę zarządczą</p>



			Ilość wypełnionych ankiet samooceny systemu kontroli zarządczej	30 (baza 25)	Pracownicy
			Ilość sporządzanych zarządzeń, upoważnień i pełnomocnictw	100%	Koordinator ds. ochrony danych osobowych  Pracownicy odpowiedzialni za kontrolę zarządczą
			Ilość zarejestrowanych pism przychodzących i wychodzących z Ośrodka	100%	Zespół Obsługi Klientów
			Ilość złożonych skarg i wniosków oraz petycji	2 (baza 2)	Zespół Obsługi Klientów
			Ilość złożonych odwołań klientów do Samorządowego Kolegium Odwoławczego	5 (baza 64)	Dział Pomocy Społecznej  Dział Zabezpieczenia Społecznego
		<b>Zadanie 2.</b> Przestrzeganie normatywów kancelaryjnych	Ilość wniosków przekazanych do Archiwum Państwowego w Lesznie ws. zmian normatywów kancelaryjnych	100%	Koordinator ds. ochrony danych osobowych
			Ilość tomów dokumentacji przyjętych do składnicy akt	100%	Wszystkie komórki organizacyjne
			Ilość dokumentacji niearchiwalnej wydzielonej do brakowania	100%	
11.	<b>Cel 11.</b> Udzielanie informacji o działalności Ośrodka	<b>Zadanie 1.</b> Prowadzenie i bieżąca aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej	Ilość opublikowanych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej	20 (baza 40)	Koordinator ds. komputeryzacji pomocy społecznej
		<b>Zadanie 2.</b> Udzielanie odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej	Ilość złożonych wniosków o udostępnienie informacji publicznej	3 (baza 1)	Zespół Obsługi Klientów
12.	<b>Cel 12.</b> Zapewnienie bezpieczeństwa	<b>Zadanie 1.</b> Administrowanie infrastrukturą informatyczną i uczestnictwo w pracach związanych z	Ilość dokonanych zakupów sprzętu komputerowego i oprogramowania	100%	Koordinator ds. komputeryzacji

	informatycznego i ochrona danych osobowych	modernizacją infrastruktury			pomocy społecznej
		<b>Zadanie 2.</b> Prowadzenie szkoleń dla pracowników Ośrodka w zakresie obsługi programów, sprzętu informatycznego, ochrony i bezpieczeństwa danych	Ilość przeszkolonych pracowników w zakresie pracy w programach i systemach komputerowych	30 (baza 32)	Koordinator ds. komputeryzacji pomocy społecznej
		<b>Zadanie 3.</b> Podnoszenie świadomości osób przetwarzających dane osobowe w zakresie ochrony danych osobowych poprzez informowanie o zmianach w przepisach prawa, przesyłanie informacji dotyczących ochrony danych osobowych	Ilość przeprowadzonych szkoleń dla pracowników w zakresie ochrony danych osobowych	2 (baza 1)	Koordinator ds. ochrony danych osobowych
		<b>Zadanie 4.</b> Monitorowanie zgodności przetwarzania danych osobowych	Ilość przeprowadzonych audytów zgodności przetwarzania danych osobowych	4 (baza 4)	Koordinator ds. ochrony danych osobowych