

**PLAN DZIAŁANIA
NA ROK 2026**

Plan działania Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyniu na rok 2026					
Lp.	Cel	Zadania służące osiągnięciu celu	Mierniki określające stopień realizacji celu		Komórki organizacyjne/ pracownicy odpowiedzialni za wykonanie zadania
			nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1.	CEL 1. Poprawa jakości życia rodzin i osób doświadczających trudności w codziennym funkcjonowaniu poprzez udzielanie wsparcia finansowego oraz świadczeń w naturze	Zadanie 1. Przyjmowanie wniosków, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, prowadzenie postępowań administracyjnych oraz wypłacanie świadczeń przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej	ilość świadczeniobiorców objętych świadczeniami pieniężnymi	480 (baza 407)	Zespół Obsługi Klientów Dział Pomocy Społecznej Zespół Świadczeń Pomocy Społecznej
		Zadanie 2. Przyjmowanie wniosków, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, prowadzenie postępowań administracyjnych oraz wypłacanie świadczeń w ramach wieloletniego programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028	ilość świadczeniobiorców objętych dożywianiem	400 (baza 364)	Zespół Obsługi Klientów Dział Pomocy Społecznej Zespół Usług Opiekuńczych Zespół Świadczeń Pomocy Społecznej
		Zadanie 3. Przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań administracyjnych oraz wypłacanie świadczeń	ilość świadczeniobiorców, którym przyznano świadczenia rodzinne	780 (baza 817)	Zespół Obsługi Klientów Dział Zabezpieczenia

	przewidzianych w ustawie o świadczeniach rodzinnych			Społecznego
	Zadanie 4. Przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań administracyjnych oraz wypłacanie jednorazowego świadczenia zgodnie z ustawą o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”	ilość świadczeniobiorców, którym przyznano jednorazowe świadczenie	4 (baza 1)	Zespół Obsługi Klientów Dział Zabezpieczenia Społecznego
	Zadanie 5. Przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań administracyjnych, rozliczanie faktur dotyczących pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gostyń oraz wypłacanie stypendiów i zasiłków szkolnych	liczba rodzin, którym przyznano pomoc materialną dla uczniów	6 (baza 15)	Zespół Obsługi Klientów Dział Zabezpieczenia Społecznego
	Zadanie 6. Przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań administracyjnych oraz wypłacanie dodatków mieszkaniowych	liczba osób/rodzin, którym przyznano dodatek mieszkaniowy	200 (baza 215)	Zespół Obsługi Klientów Dział Zabezpieczenia Społecznego
	Zadanie 7. Przyjmowanie wniosków i wydawanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na członka gospodarstwa domowego w ramach programu „Czyste powietrze”	liczba wnioskodawców, którym wydano zaświadczenia	50 (baza 126)	Zespół Obsługi Klientów Dział Zabezpieczenia Społecznego
	Zadanie 8. Przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań administracyjnych, wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych	liczba rodzin, którym wydano decyzje o przyznaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego	55 (baza 51)	Zespół Obsługi Klientów Dział Zabezpieczenia Społecznego
		liczba dłużników alimentacyjnych	120 (baza 125)	
		ilość podjętych działań wobec dłużników alimentacyjnych: 1) ilość przeprowadzonych wywiadów alimentacyjnych i oświadczeń majątkowych 2) ilość wydanych decyzji o uznaniu dłużnika za uchylającego się od zobowiązań	40 (baza 18) 4 (baza 3)	

		<p>alimentacyjnych</p> <p>3) ilość złożonych wniosków do prokuratury o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 § 1 kk</p> <p>4) ilość złożonych wniosków do starosty o zatrzymanie prawa jazdy</p> <p>5) ilość złożonych wniosków o aktywizację zawodową do PUP</p> <p>6) ilość przekazywanych informacji komornikowi pochodzących z wywiadów alimentacyjnych</p> <p>7) ilość przekazywanych do BIG informacji o zobowiązaniach dłużników zgodnie z art. 8a ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów</p>	<p>5 (baza 4)</p> <p>2 (baza 2)</p> <p>2 (baza 6)</p> <p>40 (baza 16)</p> <p>4 (baza 8)</p>	
	<p>Zadanie 9. Przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań administracyjnych oraz wypłacanie świadczeń obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa</p>	<p>liczba obywateli Ukrainy objętych:</p> <p>1) nadzorem nad realizacją praw i obowiązków opiekuna tymczasowego</p> <p>2) zasiłkami na zasadach i w trybie ustawy o pomocy społecznej</p> <p>3) świadczeniami rodzinnymi</p> <p>4) pomocą materialną o charakterze socjalnym</p>	<p>4 (baza 4)</p> <p>7 (baza 7)</p> <p>15 (baza 26)</p> <p>0 (baza 2)</p>	<p>Zespół Wsparcia Rodziny</p> <p>Dział Pomocy Społecznej</p> <p>Dział Zabezpieczenia Społecznego</p> <p>Zespół Obsługi Klientów</p>
	<p>Zadanie 10. Wypłacanie świadczeń wychowawczych przyznanych w związku z zastosowaniem przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego</p>	<p>liczba rodzin, którym wypłacono świadczenie wychowawcze</p>	<p>brak możliwości oszacowania (baza 4)</p>	<p>Dział Zabezpieczenia Społecznego</p>
	<p>Zadanie 11. Przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań</p>	<p>liczba gospodarstw domowych, którym przyznano bon ciepłowniczy</p>	<p>20 (baza 0)</p>	<p>Zespół Obsługi Klientów Zespół Świadczeń</p>

		administracyjnych oraz wypłacanie bonu ciepłowniczego			Pomocy Społecznej
		Zadanie 12. Prawidłowe prowadzenie postępowań administracyjnych	ilość złożonych odwołań do Samorządowego Kolegium Odwoławczego	5 (baza 6)	Dział Pomocy Społecznej
				5 (baza 7)	Dział Zabezpieczenia Społecznego
				5 (baza 0)	Zespół Usług Opiekuńczych
2.	Cel 2. Umożliwienie osobom i rodzinom przewyciężenie trudnych sytuacji, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości	Zadanie 1. Przyjmowanie wniosków, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie przyznania usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz koordynowanie pracy osób świadczących usługi	ilość osób objętych usługami opiekuńczymi	100 (baza 84)	Zespół Obsługi Klientów
			ilość osób objętych specjalistycznymi usługami opiekuńczymi	2 (baza 1)	Zespół Usług Opiekuńczych
			ilość osób objętych specjalistycznymi usługami opiekuńczymi dla osób z zaburzeniami psychicznymi	8 (baza 8)	Zespół Świadczeń Pomocy Społecznej
		Zadanie 2. Przyjmowanie wniosków, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie skierowania osób wymagających opieki dziennej i całodobowej do odpowiednich placówek	ilość osób uczestniczących w zajęciach Środowiskowego Domu Samopomocy	50 (baza 49)	Zespół Obsługi Klientów
			ilość osób uczestniczących w zajęciach Dziennego Domu „Senior+”	57 (baza 57)	Dział Pomocy Społecznej
			ilość osób umieszczonych w domu pomocy społecznej	31 (baza 30)	Zespół Świadczeń Pomocy Społecznej
		Zadanie 3. Przyjmowanie wniosków, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie skierowania osób podlegających wykluczeniu społecznemu	ilość osób uczestniczących w zajęciach Centrum Integracji Społecznej	8 (baza 10)	Zespół Obsługi Klientów
					Dział Pomocy Społecznej
		Zadanie 4. Informowanie osób korzystających z pomocy ośrodka o możliwości skorzystania z pomocy wsparcia prawnika, psychologa oraz terapeuty ds. uzależnień	ilość wydanych skierowań do punktu poradnictwa specjalistycznego	200 (baza 165)	Zespół Obsługi Klientów

3.	CEL 3. Wsparcie osób starszych, dotkniętych niepełnosprawnościami, marginalizacją i wykluczeniem społecznym	Zadanie 1. Realizacja programu „Gostyński ryczałt na leki”	ilość osób objętych pomocą w formie zasiłku celowego w ramach programu	50 (baza 46)	Zespół Obsługi Klientów
		Zadanie 2. Realizacja programu „Fachowiec dla seniora”	ilość osób objętych pomocą w formie zasiłku celowego w ramach programu	2 (baza 0)	Dział Pomocy Społecznej Zespół Usług Opiekuńczych Zespół Świadczeń Pomocy Społecznej
		Zadanie 3. Realizacja programu „Aktywni na rzecz Gminy Gostyń”	liczba uczestników programu	25 (baza 19)	Dział Pomocy Społecznej Zespół Świadczeń Pomocy Społecznej
		Zadanie 4. Realizacja resortowego programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026	ilość osób objętych wsparciem w ramach programu	45 (baza 43)	Zespół Usług Opiekuńczych
		Zadanie 5. Realizacja resortowego programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026	ilość osób objętych wsparciem w ramach programu	45 (baza 33)	
		Zadanie 6. Realizacja programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026	ilość osób objętych wsparciem w ramach programu	130 (baza 0)	
		Zadanie 7. Realizacja projektu „Bezpieczna Zima”	liczba środowisk monitorowanych w okresie od stycznia do marca i od listopada do grudnia	4 (baza 0)	Zespół Wsparcia Rodziny
4.	CEL 4. Wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji	Zadanie 1. Objęcie pracą socjalną osób/rodzin potrzebujących tego rodzaju wsparcia	liczba osób/rodzin objętych pracą socjalną	580 (baza 607)	Dział Pomocy Społecznej
			liczba osób/rodzin objętych pracą socjalną w ramach interwencji	70 (baza 64)	Zespół Wsparcia Rodziny

	opiekuńczo-wychowawczych	<p>Zadanie 2. Praca asystenta rodziny na rzecz rodzin dysfunkcyjnych</p> <p>Zadanie 3. Współfinansowanie pobytu dzieci w pieczy zastępczej</p>	<p>liczba rodzin objętych pomocą asystenta rodziny:</p> <p>1) w ramach ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej</p> <p>2) w ramach ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”</p> <p>liczba dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej, których pobyt współfinansowany jest przez Gminę Gostyń</p>	<p>23 (baza 27)</p> <p>1 (baza 0)</p> <p>28 (baza 23)</p>	Zespół Wsparcia Rodziny
5.	CEL 5. Zapewnienie pomocy rodzinom/osobom doświadczającym przemocy	<p>Zadanie 1. Podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą domową</p> <p>Zadanie 2. Podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego</p>	<p>liczba prowadzonych procedur „Niebieskie Karty”</p> <p>liczba podejmowanych działań niekończących się wszczęciem procedury „Niebieskie Karty”</p> <p>liczba monitorowanych środowisk po zakończeniu procedury „Niebieskie Karty”</p> <p>liczba przyjętych zgłoszeń o krzywdzeniu małoletniego lub o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego</p>	<p>58 (baza 61)</p> <p>6 (baza 0)</p> <p>25 (baza 0)</p> <p>2 (baza 0)</p>	Zespół Wsparcia Rodziny
6.	CEL 6. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Zadanie 1. Wdrażanie działań służących zapewnieniu dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej	<p>ilość wdrożonych rozwiązań na rzecz poprawy zapewnienia dostępności</p> <p>liczba wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej</p>	<p>10% (baza 0)</p> <p>brak możliwości oszacowania (baza 0)</p>	Główny specjalista
7.	CEL 7. Racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi i mieniem Ośrodka	Zadanie 1. Realizacja budżetu (wydatkowanie środków zgodnie z planem finansowym i przyjętą polityką rachunkowości)	<p>ilość sporządzonych planów finansowych</p> <p>ilość wydatkowanych środków na bieżącą działalność ośrodka oraz wyposażenie</p> <p>ilość wydatkowanych środków przeznaczonych na zadania własne</p> <p>ilość wydatkowanych środków przeznaczonych na zadania zlecone</p> <p>ilość wydatkowanych środków</p>	<p>brak możliwości oszacowania (baza 20)</p> <p>100% (baza 96,29%)</p> <p>100% (baza 64,61%)</p> <p>100% (baza 97,35%)</p> <p>100%</p>	Dział Finansowo-Kadrowy

			przeznaczonych na wynagrodzenia pracowników	(baza 95,72%)	
			ilość wyegzekwowanych środków finansowych - zwrotu świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz nienależnie pobranych świadczeń społecznych	100% (79,38% uśredniony miernik wszystkich dochodów)	
		Zadanie 2. Prowadzenie ewidencji księgowej dochodów i wydatków	ilość dekretacji dowodów księgowych	brak możliwości oszacowania (baza 16 795)	
		Zadanie 3. Przekazywanie sprawozdań finansowych jednostce nadrzędnej na podstawie ewidencji księgowej	ilość sporządzonych sprawozdań zgodnych z zapisami w księgach rachunkowych	100% (baza 13)	
		Zadanie 4. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych	ilość dokumentów potwierdzających przyjęcie środka trwałego oraz potwierdzających likwidację, sprzedaż, przekazanie środków trwałych	brak możliwości oszacowania (baza 19)	
			ilość przeprowadzonych inwentaryzacji	100% (baza 100%)	
		Zadanie 5. Prowadzenie postępowań na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych/regulaminu udzielania zamówień publicznych	liczba przeprowadzonych postępowań	brak możliwości oszacowania - w zależności od potrzeb (baza 0)	Informatyk
8.	CEL 8. Prowadzenie działalności socjalnej	Zadanie 1. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	ilość planowanych wypłat bezzwrotnej pomocy rzeczowej lub finansowej	1 (baza 1)	Kierownik
			ilość złożonych wniosków o dofinansowanie wypoczynku krajowego i zagranicznego (wczasy pod gruszą)	72 (baza 33)	
			ilość spotkań kulturalno-oświatowych oraz sportowo-rekreacyjnych	2 (baza 1)	
			ilość osób, którym udzielono zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe (pożyczki)	3 (baza 4)	
9.	CEL 9. Tworzenie odpowiednich	Zadanie 1. Ogłaszanie naborów na wolne stanowiska	ilość zajętych etatów ustanowionych w regulaminie organizacyjnym	57 (baza 33,18)	Dział Finansowo-Kadrowy

warunków wykonywania pracy przez pracowników		ilość przeprowadzonych naborów na stanowiska urzędnicze	brak możliwości oszacowania (baza 1)
		ilość przeprowadzonych naborów na stanowiska pomocnicze i obsługi	brak możliwości oszacowania (baza 3)
	Zadanie 2. Prowadzenie teczek akt osobowych pracowników	ilość dokumentów załączanych do akt osobowych pracowników	brak możliwości oszacowania (baza 1872)
	Zadanie 3. Przygotowywanie list płac uwzględniających poszczególne źródła finansowania	ilość sporządzonych list płac	brak możliwości oszacowania (baza 86)
	Zadanie 4. Sporządzanie dokumentacji dotyczącej przyznania pracownikom dodatków, nagród zgodnie z regulaminem wynagradzania	ilość sporządzonych dokumentów	brak możliwości oszacowania (baza 158)
	Zadanie 5. Ewidencjonowanie urlopów i innych zwolnień od pracy	liczba zaewidencjonowanych urlopów, zwolnień lekarskich pobranych z platformy e-ZUS, wyjść prywatnych	brak możliwości oszacowania (baza 3222)
	Zadanie 6. Rozliczanie pracy w godzinach nadliczbowych	liczba wniosków o nadgodziny i wniosków o udzielenie czasu wolnego/wynagrodzenia z tytułu godzin nadliczbowych	brak możliwości oszacowania (baza 26)
	Zadanie 7. Sporządzanie umów cywilnoprawnych na korzystanie przez pracowników z samochodów prywatnych do celów służbowych	ilość opracowanych umów cywilnoprawnych oraz aneksów do umów	brak możliwości oszacowania (baza 21)
	Zadanie 8. Przygotowywanie poleceń wyjazdów służbowych dla pracowników	liczba wydanych poleceń wyjazdów służbowych	brak możliwości oszacowania - w zależności od potrzeb (baza 49)
	Zadanie 9. Sporządzanie zaświadczeń o zarobkach i zatrudnieniu	liczba wydanych zaświadczeń	brak możliwości oszacowania - w zależności od potrzeb (baza 6)
Zadanie 10. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej okresowych	liczba arkuszy oceny pracowników	brak możliwości oszacowania -	

		ocen pracowników		(baza 52)	
		Zadanie 11. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej służby przygotowawczej nowo przyjętych pracowników	liczba skierowań do służby przygotowawczej w danym roku	brak możliwości oszacowania - w zależności od potrzeb (baza 2)	
		Zadanie 12. Prowadzenie rejestru szkoleń pracowników	ilość zrealizowanych szkoleń płatnych i bezpłatnych	100 (baza 97)	
		Zadanie 13. Kierowanie pracowników na wstępne, kontrolne, okresowe badania lekarskie oraz na badania dla osób kierujących pojazdami do celów służbowych	liczba wydanych skierowań na badania	brak możliwości oszacowania (baza 18)	
		Zadanie 14. Współpraca z podmiotem zewnętrznym w zakresie realizacji szkoleń BHP	liczba przeszkolonych osób	brak możliwości oszacowania (baza 130)	
10.	CEL 10. Zapewnienie odpowiedniego systemu dokumentowania działalności jednostki	Zadanie 1. Koordynacja kontroli zarządczej	ilość zatwierdzonych opracowań rocznego planu działania	6 (baza 7)	Inspektor ochrony danych
			ilość zatwierdzonych opracowań sprawozdania z wykonania planu działania	6 (baza 7)	Pracownicy odpowiedzialni za kontrolę zarządczą
			ilość zatwierdzonych opracowań oświadczeń o stanie kontroli zarządczej	6 (baza 7)	
			ilość zatwierdzonych opracowań dotyczących identyfikacji ryzyka	6 (baza 7)	
			liczba wypełnionych kwestionariuszy samooceny systemu kontroli zarządczej przez pracowników	51 (baza 30)	Kierownik
			liczba wydanych zarządzeń kierownika	brak możliwości oszacowania (baza 69)	Kierownik
			liczba wydanych upoważnień i pełnomocnictw oraz wniosków o udzielenie/wycofanie upoważnień	brak możliwości oszacowania (baza 42)	Kierownik
		Zadanie 2. Ewidencjonowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej	ilość zarejestrowanych pism przychodzących i wychodzących z Ośrodka	brak możliwości oszacowania (baza 100%)	Zespół Obsługi Klientów

11.	CEL 11. Tworzenie skutecznego systemu ochrony danych osobowych	Zadanie 1. Podnoszenie świadomości osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych co do ich obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych	liczba przeprowadzonych szkoleń dla osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych	brak możliwości oszacowania (baza 5)	Inspektor ochrony danych
		Zadanie 2. Monitorowanie zgodności działalności Ośrodka z przepisami o ochronie danych oraz podmiotów przetwarzających dane osobowe na zlecenie jednostki	liczba przeprowadzonych audytów zgodności przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych	4 (baza 4)	
		Zadanie 3. Udzielanie zaleceń w zakresie oceny skutków dla ochrony danych	ilość zaleceń w zakresie oceny skutków dla ochrony danych	brak możliwości oszacowania (baza 0)	
		Zadanie 4. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych	liczba zgłoszeń naruszeń ochrony danych osobowych	brak możliwości oszacowania (baza 0)	
		Zadanie 5. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą w celu realizacji ich uprawnień	liczba wniosków/żądań o realizację praw osób, których dane dotyczą	brak możliwości oszacowania (baza 0)	Kierownik
		Zadanie 6. Wdrażanie środków organizacyjnych i technicznych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych	liczba wydanych upoważnień do przetwarzania danych osobowych	brak możliwości oszacowania - zależnie od potrzeb (baza 82)	
			liczba zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych	brak możliwości oszacowania (baza 13)	
			liczba wprowadzonych zmian w rejestrach	brak możliwości oszacowania - zależnie od potrzeb (baza 205)	
			liczba przeprowadzonych analiz ryzyka	brak możliwości oszacowania (baza 4)	
			liczba nowych procesów przetwarzania danych osobowych	brak możliwości oszacowania - zależnie od potrzeb (baza 4)	

12.	CEL 12. Podnoszenie efektywności działania i zapewnienie jej zgodności z prawem	Zadanie 1. Przyjmowanie i obsługa zgłoszeń naruszeń prawa dokonywanych przez sygnalistów	liczba wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa	brak możliwości oszacowania (baza 0)	Główny specjalista
		Zadanie 2. Koordynacja rozpatrywania skarg/wniosków/petycji	ilość złożonych skarg/wniosków/petycji	brak możliwości oszacowania (baza 2)	Zespół Obsługi Klientów
		Zadanie 3. Udostępnienie informacji publicznej	ilość złożonych wniosków o udostępnienie informacji publicznej	brak możliwości oszacowania (baza 0)	Zespół Obsługi Klientów
			ilość opublikowanych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej	brak możliwości oszacowania (baza 23)	Informatyk
		Zadanie 4. Prowadzenie składnicy akt	liczba tomów dokumentacji przyjętych do składnicy akt z komórek organizacyjnych	brak możliwości oszacowania (baza 549)	Inspektor ochrony danych
			liczba udostępnionych i wypożyczonych tomów dokumentacji	brak możliwości oszacowania - zależnie od potrzeb (baza 6)	
			ilość dokumentacji niearchiwalnej wydzielonej do brakowania	brak możliwości oszacowania (baza 383)	
			liczba wniosków wysłanych do Archiwum Państwowego w Lesznie o wprowadzenie zmian w normatywach kancelaryjno-archiwalnych	brak możliwości oszacowania - zależnie od potrzeb (baza 6)	
13.	CEL 13. Zapewnienie bezpieczeństwa informatycznego	Zadanie 1. Administrowanie infrastrukturą informatyczną i uczestnictwo w pracach związanych z modernizacją infrastruktury	ilość dokonanych zakupów sprzętu komputerowego i oprogramowania	brak możliwości oszacowania - zależnie od potrzeb (baza 100%)	Informatyk
		Zadanie 2. Prowadzenie szkoleń dla pracowników Ośrodka w zakresie obsługi programów, sprzętu informatycznego, ochrony i bezpieczeństwa danych	ilość przeszkolonych pracowników w zakresie pracy w programach i systemach komputerowych	brak możliwości oszacowania - zależnie od potrzeb (baza 2)	Informatyk