

PLAN DZIAŁANIA NA ROK 2025

Plan działania Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyniu na rok 2025					
Lp.	Cel	Zadania służące osiągnięciu celu	Mierniki określające stopień realizacji celu		Komórki organizacyjne/ pracownicy odpowiedzialni za wykonanie zadania
			nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1.	Cel 1. Poprawa jakości życia rodzin i osób doświadczających trudności w codziennym funkcjonowaniu poprzez udzielanie wsparcia finansowego oraz świadczeń w naturze	Zadanie 1. Przyjmowanie wniosków, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, prowadzenie postępowań administracyjnych oraz wypłacanie świadczeń przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej	Ilość świadczeniobiorców objętych świadczeniami pieniężnymi	510 (baza 565)	Zespół Obsługi Klientów Dział Pomocy Społecznej Zespół Świadczeń Pomocy Społecznej
		Zadanie 2. Przyjmowanie wniosków, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, prowadzenie postępowań administracyjnych oraz wypłacanie świadczeń w ramach wieloletniego programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028	Ilość świadczeniobiorców objętych dożywianiem	390 (baza 505)	Zespół Obsługi Klientów Dział Pomocy Społecznej Zespół Świadczeń Pomocy Społecznej
		Zadanie 3. Przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań administracyjnych oraz wypłacanie świadczeń przewidzianych w ustawie o świadczeniach rodzinnych	Ilość świadczeniobiorców, którym przyznano świadczenia rodzinne	860 (baza 858)	Zespół Obsługi Klientów Dział Zabezpieczenia Społecznego
		Zadanie 4. Przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań administracyjnych oraz wypłacanie	Ilość świadczeniobiorców, którym przyznano jednorazowe świadczenie	2 (baza 5)	Zespół Obsługi Klientów

		jednorazowego świadczenia zgodnie z ustawą o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”			Dział Zabezpieczenia Społecznego
		Zadanie 5. Przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań administracyjnych, rozliczanie faktur dotyczących pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gostyń oraz wypłacanie stypendiów i zasiłków szkolnych	Liczba rodzin, którym przyznano pomoc materialną dla uczniów	10 (baza 15)	Zespół Obsługi Klientów Dział Zabezpieczenia Społecznego
		Zadanie 6. Przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań administracyjnych oraz wypłacanie dodatków mieszkaniowych	Liczba osób/rodzin, którym przyznano dodatek mieszkaniowy	240 (baza 250)	Zespół Obsługi Klientów Dział Zabezpieczenia Społecznego
		Zadanie 7. Przyjmowanie wniosków i wydawanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na członka gospodarstwa domowego w ramach programu „Czyste powietrze”	Liczba wnioskodawców, którym wydano zaświadczenia	130 (baza 97)	Zespół Obsługi Klientów Dział Zabezpieczenia Społecznego
		Zadanie 8. Przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań administracyjnych, wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych	Liczba rodzin, którym wydano decyzje o przyznaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego	55 (baza 56)	Zespół Obsługi Klientów Dział Zabezpieczenia Społecznego
			Liczba dłużników alimentacyjnych	90 (baza 90)	
			Ilość podjętych działań wobec dłużników alimentacyjnych: 1) ilość przeprowadzonych wywiadów alimentacyjnych i oświadczeń majątkowych	50 (baza 40)	
			2) ilość wydanych decyzji o uznaniu dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych	3 (baza 4)	
			3) ilość złożonych wniosków do prokuratury o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 § 1 kk	60 (baza 66)	

			<p>4) ilość złożonych wniosków do starosty o zatrzymanie prawa jazdy</p> <p>5) ilość złożonych wniosków o aktywizację zawodową do PUP</p> <p>6) ilość przekazywanych informacji komornikowi pochodzących z wywiadów alimentacyjnych</p> <p>7) ilość przekazywanych do BIG informacji o zobowiązaniach dłużników zgodnie z art. 8a ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów</p>	<p>2 (baza 2)</p> <p>2 (baza 3)</p> <p>25 (baza 36)</p> <p>4 (baza 19)</p>	
		Zadanie 9. Przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań administracyjnych oraz wypłacanie refundacji podatku VAT odbiorcom paliw gazowych w gospodarstwach domowych	Liczba osób/rodzin, którym dokonano refundacji kwoty odpowiadającej podatkowi VAT	5 (baza 159)	<p>Zespół Obsługi Klientów</p> <p>Dział Zabezpieczenia Społecznego</p>
		Zadanie 10. Przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań administracyjnych wypłacanie świadczeń obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa	<p>Liczba obywateli Ukrainy objętych:</p> <p>1) nadzorem nad realizacją praw i obowiązków opiekuna tymczasowego</p> <p>2) zasiłkami na zasadach i w trybie ustawy o pomocy społecznej</p> <p>3) świadczeniami rodzinnymi</p> <p>4) pomocą materialną o charakterze socjalnym</p>	<p>2 (baza 4)</p> <p>5 (baza 7)</p> <p>15 (baza 26)</p> <p>0 (baza 3)</p>	<p>Zespół Obsługi Klientów</p> <p>Zespół Wsparcia Rodziny</p> <p>Dział Pomocy Społecznej</p> <p>Zespół Świadczeń Pomocy Społecznej</p> <p>Dział Zabezpieczenia Społecznego</p>
		Zadanie 11. Wypłacanie świadczeń wychowawczych przyznanych w związku z zastosowaniem przepisów o	Liczba rodzin, którym wypłacono świadczenie wychowawcze	100% (baza 12)	Dział Zabezpieczenia Społecznego

		koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego			
2.	Cel 2. Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości	Zadanie 1. Przyjmowanie wniosków, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie przyznania usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz koordynowanie pracy osób świadczących usługi	Ilość osób objętych usługami opiekuńczymi	65 (baza 83)	Zespół Obsługi Klientów
			Ilość osób objętych specjalistycznymi usługami opiekuńczymi	2 (baza 1)	Dział Pomocy Społecznej
			Ilość osób objętych specjalistycznymi usługami opiekuńczymi dla osób z zaburzeniami psychicznymi	8 (baza 9)	Zespół Świadczeń Pomocy Społecznej Zespół Wsparcia Rodziny
		Zadanie 2. Przyjmowanie wniosków, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie skierowania osób wymagających opieki dziennej i całodobowej do odpowiednich placówek	Ilość osób uczestniczących w zajęciach Środowiskowego Domu Samopomocy	45 (baza 47)	Zespół Obsługi Klientów
			Ilość osób uczestniczących w zajęciach Dziennego Domu „Senior+”	50 (baza 55)	Dział Pomocy Społecznej
			Ilość osób umieszczonych w domu pomocy społecznej	31 (baza 30)	Zespół Świadczeń Pomocy Społecznej
		Zadanie 3. Przyjmowanie wniosków, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie skierowania osób podlegających wykluczeniu społecznemu	Ilość osób uczestniczących w zajęciach Centrum Integracji Społecznej	9 (baza 9)	Zespół Obsługi Klientów Dział Pomocy Społecznej Zespół Świadczeń Pomocy Społecznej
		Zadanie 4. Informowanie osób korzystających z pomocy ośrodka o możliwości skorzystania z pomocy wsparcia prawnika, psychologa oraz terapeuty ds. uzależnień	Ilość wydanych skierowań do punktu poradnictwa specjalistycznego	200 (baza 58)	Zespół Obsługi Klientów
3.	Cel 3. Wsparcie osób starszych, dotkniętych niepełnosprawnością	Zadanie 1. Realizacja programu „Gostyński ryczałt na leki”	Ilość osób w wieku emerytalnym, przewlekle chorych lub niepełnosprawnych ponoszących wydatki na zakup leków zleconych przez lekarza objętych pomocą w formie zasiłku	50 (baza 56)	Dział Pomocy Społecznej Zespół Świadczeń

	mi, marginalizacją i wykluczeniem społecznym		celowego w ramach programu „Gostyński ryczałt na leki”		Pomocy Społecznej
		Zadanie 2. Realizacja programu „Fachowiec dla seniora”	Ilość osób w wieku 65+ lub niepełnosprawnych wymagających bezpłatnego wsparcia przy drobnych naprawach domowych objętych pomocą w formie zasiłku celowego w ramach programu „Fachowiec dla seniora”	3 (baza 3)	
		Zadanie 3. Realizacja programu „Aktywni na rzecz Gminy Gostyń”	Liczba uczestników programu „Aktywni na rzecz Gminy Gostyń”	22 (baza 15)	
		Zadanie 4. Realizacja resortowego programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025	Liczba osób objętych opieką w ramach programu	45 (baza 20)	Zespół Wsparcia Rodziny
		Zadanie 5. Realizacja resortowego programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025	Liczba osób objętych usługami asystencji osobistej asystenta w ramach programu	34 (baza 22)	
		Zadanie 6. Realizacja projektu „Bezpieczna Zima”	Liczba środowisk monitorowanych w okresie od stycznia do marca i od listopada do grudnia	10 (baza 7)	
4.	Cel 4. Wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych	Zadanie 1. Objęcie pracą socjalną osób/rodzin potrzebujących tego rodzaju wsparcia	Liczba osób/rodzin objętych pracą socjalną	560 (baza 567)	Dział Pomocy Społecznej
			Liczba osób/rodzin objętych pracą socjalną w ramach interwencji	70 (baza 73)	Zespół Wsparcia Rodziny
		Zadanie 2. Praca asystenta rodziny na rzecz rodzin dysfunkcyjnych	Liczba rodzin objętych pomocą asystenta rodziny: 1) w ramach ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej 2) w ramach ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”	22 (baza 23)	Zespół Wsparcia Rodziny
				1 (baza 0)	

		Zadanie 3. Współfinansowanie pobytu dzieci w pieczy zastępczej	Liczba dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej, których pobyt współfinansowany jest przez Gminę Gostyń	25 (baza 18)	
5.	Cel 5. Zapewnienie pomocy rodzinom/osobom doznającym przemocy	Zadanie 1. Podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą domową	Liczba prowadzonych procedur „Niebieskie Karty”	55 (baza 51)	Zespół Wsparcia Rodziny
			Liczba podejmowanych działań niekończących się wszczęciem procedury „Niebieskie Karty” (np. przekazanie procedury według właściwości miejscowej)	4 (baza 2)	
			Liczba monitorowanych środowisk po zakończeniu procedury „Niebieskie Karty”	25 (baza 1)	
		Zadanie 2. Podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego	Liczba przyjętych zgłoszeń o krzywdzeniu małoletniego lub o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego	2 (baza 0)	
6.	Cel 6. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Zadanie 1. Przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Liczba przesłanych wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej	0 (baza 0)	Koordynator ds. zapewnienia dostępności
			Ilość wdrożonych rozwiązań celem zapewnienia dostępności	10% (baza 0)	
7.	Cel 7. Racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi i mieniem Ośrodka	Zadanie 1. Realizacja budżetu (wydatkowanie środków zgodnie z planem finansowym i przyjętą polityką rachunkowości)	Ilość wydatkowanych środków na bieżącą działalność ośrodka oraz wyposażenie	100%	Dział Finansowy
			Ilość wydatkowanych środków przeznaczonych na zadania własne	100%	
			Ilość wydatkowanych środków przeznaczonych na zadania zlecone	100%	
			Ilość wydatkowanych środków przeznaczonych na wynagrodzenia pracowników	100%	
			Ilość wyegzekwowanych środków finansowych - zwrotu świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz nienależnie pobranych	100% (78,63% uśredniony miernik wszystkich	

			świadczeń społecznych	dochodów)	
		Zadanie 2. Przekazywanie sprawozdań finansowych jednostce nadrzędnej na podstawie ewidencji księgowej	Ilość sporządzonych sprawozdań zgodnych z zapisami w księgach rachunkowych	100%	
		Zadanie 3. Sprawowanie pieczy nad sprawami majątkowymi	Ilość przeprowadzonych inwentaryzacji (3 metody)	100%	
		Zadanie 4. Prowadzenie postępowań o zamówienie publiczne zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych	Ilość zrealizowanych postępowań na zakupy, dostawę lub usługę	100% (baza 2)	
8.	Cel 8. Prowadzenie działalności socjalnej	Zadanie 1. Przyznawanie pracownikom świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	Ilość planowanych wypłat bezzwrotnej pomocy rzeczowej lub finansowej	2 (baza 1)	Komisja Socjalna
			Ilość złożonych wniosków o dofinansowanie wypoczynku krajowego i zagranicznego (wczasy pod gruszą)	65 (baza 50)	
			Ilość spotkań kulturalno-oświatowych oraz sportowo-rekreacyjnych	2 (baza 2)	
			Ilość osób, którym udzielono zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe (pożyczki)	2 (baza 3)	
9.	Cel 9. Zapewnienie i utrzymanie kadry pracowniczej	Zadanie 1. Zapewnienie pełnego zatrudnienia na posiadanych etatach - przeprowadzanie naborów na stanowiska urzędnicze/stanowiska pomocnicze i obsługi w związku z możliwością wystąpienia wakatu lub usprawiedliwioną nieobecnością pracownika	Ilość zajętych etatów ustanowionych w regulaminie organizacyjnym	55 (baza 35,94)	Dział Finansowy
		Zadanie 2. Szkolenie pracowników	Ilość zrealizowanych szkoleń płatnych i bezpłatnych	100 (baza 106)	
10.	Cel 10. Poprawa efektywności zarządzania i realizacji zadań	Zadanie 1. Przestrzeganie zasad kontroli zarządczej	Ilość sporządzonych dokumentów przez osoby odpowiedzialne za realizację kontroli zarządczej 1) planów działania	7 (baza 6)	Koordinator ds. ochrony danych osobowych Pracownicy odpowiedzialni za kontrolę zarządczą

			2) sprawozdań z wykonania planu działania	7 (baza 6)	
			3) oświadczeń o stanie kontroli zarządczej	7 (baza 6)	
			4) identyfikacji ryzyka	7 (baza 6)	
			Ilość wypełnionych ankiet samooceny systemu kontroli zarządczej	32 (baza 28)	Pracownicy
			Ilość sporządzanych zarządzeń, upoważnień i pełnomocnictw	100% (baza 79)	Koordinator ds. ochrony danych osobowych Pracownicy odpowiedzialni za kontrolę zarządczą
			Ilość zarejestrowanych pism przychodzących i wychodzących z Ośrodka	100%	Zespół Obsługi Klientów
			Ilość złożonych skarg i wniosków oraz petycji	1 (baza 1)	Zespół Obsługi Klientów
			Ilość złożonych odwołań klientów do Samorządowego Kolegium Odwoławczego	5 (baza 67)	Dział Pomocy Społecznej Dział Zabezpieczenia Społecznego
		Zadanie 2. Przestrzeganie normatywów kancelaryjnych	Ilość wniosków przekazanych do Archiwum Państwowego w Lesznie ws. zmian normatywów kancelaryjnych	100% (baza 3)	Koordinator ds. ochrony danych osobowych Wszystkie komórki organizacyjne
			Ilość tomów dokumentacji przyjętych do składnicy akt	100% (baza 449)	
			Ilość dokumentacji niearchiwalnej	100%	

			wydzielonej do brakowania	(baza 340)	
11.	Cel 11. Udzielanie informacji o działalności Ośrodka	Zadanie 1. Prowadzenie i bieżąca aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej	Ilość opublikowanych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej	100% (baza 15)	Koordinator ds. komputeryzacji pomocy społecznej
		Zadanie 2. Udzielanie odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej	Ilość złożonych wniosków o udostępnienie informacji publicznej	1 (baza 5)	Zespół Obsługi Klientów
12.	Cel 12. Zapewnienie bezpieczeństwa informatycznego i ochrona danych osobowych	Zadanie 1. Administrowanie infrastrukturą informatyczną i uczestnictwo w pracach związanych z modernizacją infrastruktury	Ilość dokonanych zakupów sprzętu komputerowego i oprogramowania	100%	Koordinator ds. komputeryzacji pomocy społecznej
		Zadanie 2. Prowadzenie szkoleń dla pracowników Ośrodka w zakresie obsługi programów, sprzętu informatycznego, ochrony i bezpieczeństwa danych	Ilość przeszkolonych pracowników w zakresie pracy w programach i systemach komputerowych	100% (baza 30)	Koordinator ds. komputeryzacji pomocy społecznej
		Zadanie 3. Podnoszenie świadomości osób przetwarzających dane osobowe w zakresie ochrony danych osobowych poprzez informowanie o zmianach w przepisach prawa, przesyłanie informacji dotyczących ochrony danych osobowych	Ilość przeprowadzonych szkoleń dla pracowników w zakresie ochrony danych osobowych	1 (baza 1)	Koordinator ds. ochrony danych osobowych
		Zadanie 4. Monitorowanie zgodności przetwarzania danych osobowych	Ilość przeprowadzonych audytów zgodności przetwarzania danych osobowych	4 (baza 4)	Koordinator ds. ochrony danych osobowych