

ws. zatwierdzenia planu działania Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyniu na rok 2023

PLAN DZIAŁANIA NA ROK 2023

Plan działania Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyniu na rok 2023					
Lp.	Cel	Zadania służące osiągnięciu celu	Mierniki określające stopień realizacji celu		Komórki organizacyjne/ pracownicy odpowiedzialni za wykonanie zadania
			nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1.	Cel 1. Poprawa jakości życia rodzin i osób doświadczających trudności w codziennym funkcjonowaniu poprzez udzielanie wsparcia finansowego oraz świadczeń w naturze	Zadanie 1. Przyjmowanie wniosków, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, prowadzenie postępowań administracyjnych oraz wypłacanie świadczeń przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej	Ilość świadczeniobiorców objętych świadczeniami pieniężnymi	530 (baza 513)	Zespół Obsługi Klientów Dział Pomocy Społecznej Zespół Świadczeń Pomocy Społecznej
		Zadanie 2. Przyjmowanie wniosków, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, prowadzenie postępowań administracyjnych oraz wypłacanie świadczeń w ramach wieloletniego programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu na lata 2019-2023”	Ilość świadczeniobiorców objętych dożywianiem	550 (baza 601)	Zespół Obsługi Klientów Dział Pomocy Społecznej Zespół Świadczeń Pomocy Społecznej
		Zadanie 3. Przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań administracyjnych oraz wypłacanie świadczeń przewidzianych w ustawie o świadczeniach rodzinnych	Ilość świadczeniobiorców, którym przyznano świadczenia rodzinne	1000 (baza 1000)	Zespół Obsługi Klientów Dział Zabezpieczenia Społecznego

		Zadanie 4. Przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań administracyjnych oraz wypłacanie jednorazowego świadczenia zgodnie z ustawą o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”	Ilość świadczeniobiorców, którym przyznano jednorazowe świadczenie („Za życiem”)	2 (baza 5)	Zespół Obsługi Klientów Dział Zabezpieczenia Społecznego
		Zadanie 5. Przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań administracyjnych, rozliczanie faktur dotyczących pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gostyń oraz wypłacanie stypendiów i zasiłków szkolnych	Liczba rodzin, którym przyznano pomoc materialną dla uczniów	30 (baza 32)	Zespół Obsługi Klientów Dział Zabezpieczenia Społecznego
		Zadanie 6. Przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań administracyjnych oraz wypłacanie dodatków mieszkaniowych	Liczba osób/rodzin, którym przyznano dodatek mieszkaniowy	200 (baza 242)	Zespół Obsługi Klientów Dział Zabezpieczenia Społecznego
		Zadanie 7. Przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań administracyjnych oraz wypłacanie dodatków energetycznych	Liczba osób/rodzin, którym przyznano dodatek energetyczny	35 (baza 32)	Zespół Obsługi Klientów Dział Zabezpieczenia Społecznego
		Zadanie 8. Przyjmowanie wniosków i wydawanie zaświadczeń w ramach programu „Czyste powietrze”	Liczba wnioskodawców, którym wydano zaświadczenia	30 (baza 19)	Zespół Obsługi Klientów Dział Zabezpieczenia Społecznego
		Zadanie 9. Przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań administracyjnych, wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych	Liczba rodzin, którym wydano decyzje o przyznaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego	65 (baza 82)	Zespół Obsługi Klientów Dział Zabezpieczenia Społecznego
			Liczba dłużników alimentacyjnych	90 (baza 90)	
			Ilość podjętych działań wobec dłużników alimentacyjnych: 1) ilość przeprowadzonych wywiadów alimentacyjnych i oświadczeń majątkowych 2) ilość wydanych decyzji o uznaniu dłużnika za uchylającego się od zobowiązań	50 (baza 26) 2 (baza 2)	

			<p>alimentacyjnych</p> <p>3) ilość złożonych wniosków do prokuratury o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 § 1 kk</p> <p>4) ilość złożonych wniosków do starosty o zatrzymanie prawa jazdy</p> <p>5) ilość złożonych wniosków o aktywizację zawodową do PUP</p> <p>6) ilość przekazywanych informacji komornikowi pochodzących z wywiadów alimentacyjnych</p> <p>7) ilość przekazywanych do BIG informacji o zobowiązaniach dłużników zgodnie z art. 8a ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów</p>	<p>60 (baza 67)</p> <p>1 (baza 1)</p> <p>1 (baza 1)</p> <p>20 (baza 22)</p> <p>100 (baza 137)</p>	
		Zadanie 10. Wypłacanie świadczeń wychowawczych przyznanych w związku z zastosowaniem przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego	Liczba rodzin, którym wypłacono świadczenie	100%	Dział Zabezpieczenia Społecznego
		Zadanie 11. Przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań administracyjnych wypłacanie świadczeń obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa	<p>Liczba obywateli Ukrainy objętych:</p> <p>1) jednorazowym świadczeniem pieniężnym w wysokości 300 zł</p> <p>2) nadzorem nad realizacją praw i obowiązków opiekuna tymczasowego</p> <p>3) zasiłkami na zasadach i w trybie ustawy o pomocy społecznej</p> <p>4) weryfikacją warunków zakwaterowania i wyżywienia</p>	<p>100 (baza 0)</p> <p>6 (baza 0)</p> <p>20 (baza 0)</p> <p>30 (baza 0)</p>	<p>Zespół Obsługi Klientów</p> <p>Zespół Wsparcia Rodziny</p> <p>Dział Pomocy Społecznej</p> <p>Zespół Świadczeń Pomocy Społecznej</p> <p>Dział Zabezpieczenia Społecznego</p>

			5) świadczeniami rodzinnymi	11 (baza 0)	
			6) pomocą materialną o charakterze socjalnym	2 (baza 0)	
		Zadanie 12. Przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań administracyjnych oraz wypłacanie odbiorcom paliw gazowych w gospodarstwach domowych refundacji podatku VAT	Liczba rozpatrzonych wniosków o refundację kwoty odpowiadającej podatkowi VAT	100% (baza 0)	Zespół Obsługi Klientów Dział Zabezpieczenia Społecznego
2.	Cel 2. Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości	Zadanie 1. Przyjmowanie wniosków, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie przyznania usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, które wymagają pomocy innych osób	Ilość osób objętych usługami opiekuńczymi	73 (baza 66)	Zespół Obsługi Klientów
			Ilość osób objętych specjalistycznymi usługami opiekuńczymi	2 (baza 2)	Dział Pomocy Społecznej
			Ilość osób objętych specjalistycznymi usługami opiekuńczymi dla osób z zaburzeniami psychicznymi	9 (baza 10)	Zespół Świadczeń Pomocy Społecznej
		Zadanie 2. Przyjmowanie wniosków, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie skierowania osób wymagających opieki dziennej i całodobowej do odpowiednich placówek	Ilość osób uczestniczących w zajęciach Środowiskowego Domu Samopomocy	50 (baza 34)	Zespół Obsługi Klientów
			Ilość osób uczestniczących w zajęciach Dziennego Domu „Senior+”	50 (baza 55)	Dział Pomocy Społecznej
			Ilość osób umieszczonych w domu pomocy społecznej	33 (baza 36)	Zespół Świadczeń Pomocy Społecznej
		Zadanie 3. Przyjmowanie wniosków, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie skierowania osób podlegających wykluczeniu społecznemu	Ilość osób uczestniczących w zajęciach Centrum Integracji Społecznej	10 (baza 10)	Zespół Obsługi Klientów Dział Pomocy Społecznej Zespół Świadczeń Pomocy Społecznej
		Zadanie 4. Informowanie osób korzystających z pomocy ośrodka o możliwości skorzystania z pomocy wsparcia prawnika, psychologa oraz terapeuty ds. uzależnień	Ilość wydanych skierowań do punktu poradnictwa specjalistycznego	40 (baza 39)	Zespół Obsługi Klientów

3.	Cel 3. Wsparcie osób starszych, dotkniętych niepełnosprawnością, marginalizacją i wykluczeniem społecznym	Zadanie 1. Realizacja programu „Gostyński ryczałt na leki”	Ilość osób w wieku emerytalnym, przewlekle chorych lub niepełnosprawnych ponoszących wydatki na zakup leków zleconych przez lekarza objętych pomocą w formie zasiłku celowego w ramach programu „Gostyński ryczałt na leki”	70 (baza 67)	Dział Pomocy Społecznej Zespół Świadczeń Pomocy Społecznej
		Zadanie 2. Realizacja programu „Fachowiec dla seniora”	Ilość osób w wieku 65+ lub niepełnosprawnych wymagających bezpłatnego wsparcia przy drobnych naprawach domowych objętych pomocą w formie zasiłku celowego w ramach programu „Fachowiec dla seniora”	2 (baza 2)	
		Zadanie 5. Realizacja programu „Aktywni na rzecz Gminy Gostyń”	Liczba uczestników programu „Aktywni na rzecz Gminy Gostyń”	15 (baza 28)	
		Zadanie 3. Realizacja programu „Opieka wytchnieniowa”	Liczba osób objętych opieką w ramach programu	21 (baza 12)	Zespół Wsparcia Rodziny
		Zadanie 4. Realizacja programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”	Liczba osób objętych usługami asystencji osobistej asystenta w ramach programu	27 (baza 0)	
4.	Cel 4. Wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych	Zadanie 1. Objęcie pracą socjalną osób/rodzin potrzebujących tego rodzaju wsparcia	Liczba osób/rodzin objętych pracą socjalną	440 (baza 479)	Dział Pomocy Społecznej
			Liczba osób/rodzin objętych pracą socjalną w ramach interwencji	50 (baza 0)	Zespół Wsparcia Rodziny
		Zadanie 2. Praca asystenta rodziny na rzecz rodzin dysfunkcyjnych	Liczba rodzin objętych pomocą asystenta rodziny	15 (baza 20)	Zespół Wsparcia Rodziny
		Zadanie 3. Współfinansowanie pobytu dzieci w pieczy zastępczej	Liczba dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej, których pobyt współfinansowany jest przez Gminę Gostyń	17 (baza 22)	
		Zadanie 4. Organizowanie dla dzieci pomocy w odrabianiu zadań domowych, wyrównywaniu deficytów edukacyjnych w ramach programu „Wolontariat na 5+”	Liczba dzieci korzystających ze wsparcia wolontariuszy	3 (baza 0)	
5.	Cel 5. Zapewnienie pomocy rodzinom/osobom	Zadanie 1. Zakładanie formularzy Niebieska Karta oraz przyjmowanie do realizacji Niebieskich Kart założonych przez instytucje do tego uprawnione	Liczba procedur Niebieskich Kart	41 (baza 66)	Zespół Wsparcia Rodziny

	doznającym przemocy				Dział Pomocy Społecznej
6.	Cel 6. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Zadanie 1. Przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Liczba przesłanych wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej	0 (baza 0)	Koordynator ds. zapewnienia dostępności
			Ilość wdrożonych rozwiązań celem zapewnienia dostępności	20% (baza 0)	
7.	Cel 7. Racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi i mieniem Ośrodka	Zadanie 1. Realizacja budżetu (wydatkowanie środków zgodnie z planem finansowym i przyjętą polityką rachunkowości)	Ilość wydatkowanych środków na bieżącą działalność ośrodka oraz wyposażenie	100%	Dział Finansowy
			Ilość wydatkowanych środków przeznaczonych na zadania własne	100%	
			Ilość wydatkowanych środków przeznaczonych na zadania zlecone	100%	
			Ilość wydatkowanych środków przeznaczonych na wynagrodzenia pracowników	100%	
			Ilość wyegzekwowanych środków finansowych - zwrotu świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz nienależnie pobranych świadczeń społecznych	100% (106,15% uśredniony miernik wszystkich dochodów)	
		Zadanie 2. Przekazywanie sprawozdań finansowych jednostce nadrzędnej na podstawie ewidencji księgowej	Ilość sporządzonych sprawozdań zgodnych z zapisami w księgach rachunkowych	100%	
		Zadanie 3. Sprawowanie pieczy nad sprawami majątkowymi	Ilość przeprowadzonych inwentaryzacji (3 metody)	100%	
8.	Cel 8. Prowadzenie działalności socjalnej	Zadanie 1. Przyznawanie pracownikom świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	Ilość planowanych wypłat jednorazowej bezzwrotnej pomocy rzeczowej lub finansowej	1 (baza 2)	Koordynator ds. komputeryzacji pomocy społecznej
			Ilość złożonych wniosków o dofinansowanie wypoczynku krajowego i zagranicznego (wczasy pod gruszą)	36 (baza 36)	

			Ilość spotkań kulturalno-oświatowych oraz sportowo-rekreacyjnych	2 (baza 2)	
			Ilość osób, którym udzielono zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe (pożyczki)	3 (baza 3)	
9.	Cel 9. Zapewnienie i utrzymanie kadry pracowniczej	Zadanie 1. Zapewnienie pełnego zatrudnienia na posiadanych etatach - przeprowadzanie naborów na stanowiska urzędnicze/stanowiska pomocnicze i obsługi w związku z możliwością wystąpienia wakatu lub usprawiedliwioną nieobecnością pracownika	Ilość zajętych etatów ustanowionych w regulaminie organizacyjnym	38 (baza 36,34)	Dział Finansowy
		Zadanie 2. Szkolenie pracowników	Ilość zrealizowanych szkoleń płatnych i bezpłatnych	100 (baza 148)	
10.	Cel 10. Poprawa efektywności zarządzania i realizacji zadań	Zadanie 1. Przestrzeganie zasad kontroli zarządczej	Ilość sporządzonych dokumentów przez osoby odpowiedzialne za realizację kontroli zarządczej	6 (baza 6)	Koordynator ds. ochrony danych osobowych Pracownicy odpowiedzialni za kontrolę zarządczą
			1) planów działania		
			2) sprawozdań z wykonania planu działania	6 (baza 6)	
			3) oświadczeń o stanie kontroli zarządczej	6 (baza 6)	
			4) identyfikacji ryzyka	6 (baza 6)	
			Ilość wypełnionych ankiet samooceny systemu kontroli zarządczej	30 (baza 29)	Pracownicy
			Ilość sporządzanych zarządzeń, upoważnień i pełnomocnictw	100%	Koordynator ds. ochrony danych osobowych Pracownicy odpowiedzialni za kontrolę zarządczą
			Ilość zarejestrowanych pism przychodzących i wychodzących z Ośrodka	100%	Zespół Obsługi Klientów

			Ilość złożonych skarg i wniosków oraz petycji	1 (baza 2)	Zespół Obsługi Klientów
			Ilość złożonych odwołań klientów do Samorządowego Kolegium Odwoławczego	0 (baza 24)	Dział Pomocy Społecznej Dział Zabezpieczenia Społecznego
		Zadanie 2. Przestrzeganie normatywów kancelaryjnych	Ilość wniosków przekazanych do Archiwum Państwowego w Lesznie ws. zmian normatywów kancelaryjnych	100%	Koordinator ds. ochrony danych osobowych
			Ilość tomów dokumentacji przyjętych do składnicy akt	100%	Wszystkie komórki organizacyjne
			Ilość dokumentacji niearchiwalnej wydzielonej do brakowania	100%	
11.	Cel 11. Udzielanie informacji o działalności Ośrodka	Zadanie 1. Prowadzenie i bieżąca aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej	Ilość opublikowanych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej	20 (baza 50)	Koordinator ds. komputeryzacji pomocy społecznej
		Zadanie 2. Udzielanie odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej	Ilość złożonych wniosków o udostępnienie informacji publicznej	2 (baza 2)	Zespół Obsługi Klientów
12.	Cel 12. Zapewnienie bezpieczeństwa informatycznego i ochrona danych osobowych	Zadanie 1. Administrowanie infrastrukturą informatyczną i uczestnictwo w pracach związanych z modernizacją infrastruktury	Ilość dokonanych zakupów sprzętu komputerowego i oprogramowania	100%	Koordinator ds. komputeryzacji pomocy społecznej
		Zadanie 2. Prowadzenie szkoleń dla pracowników Ośrodka w zakresie obsługi programów, sprzętu informatycznego, ochrony i bezpieczeństwa danych	Ilość przeszkolonych pracowników w zakresie pracy w programach i systemach komputerowych	30 (baza 30)	Koordinator ds. komputeryzacji pomocy społecznej
		Zadanie 3. Podnoszenie świadomości osób przetwarzających dane osobowe w zakresie ochrony danych osobowych poprzez informowanie o zmianach w przepisach prawa, przesyłanie informacji dotyczących ochrony danych osobowych	Ilość przeprowadzonych szkoleń dla pracowników w zakresie ochrony danych osobowych	2 (baza 2)	Koordinator ds. ochrony danych osobowych
		Zadanie 4. Monitorowanie zgodności przetwarzania danych osobowych	Ilość przeprowadzonych audytów zgodności przetwarzania danych osobowych	4 (baza 4)	Koordinator ds. ochrony danych osobowych